



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA – VILLA SAN ALEJANDRO
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



ORDENANZA MUNICIPAL N° 013-2019-MDI-CM-VSA

Villa San Alejandro, 28 de agosto de 2019

POR CUANTO:

EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA

VISTO:

En Sesión Extraordinario N° 007, celebrada con fecha 26 de agosto del 2019, sobre el Proyecto de Ordenanza Municipal que aprueba el Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA), Régimen de Aplicación y Sanciones (RAS), Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CUIS), Texto Único Ordenado de Tasas de Servicios Exclusivos (TUOTSE), y Texto Único Ordenado de Tasas de Servicios No Exclusivos (TUOTSNE) de la Municipalidad Distrital de Irazola;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad al artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 28607, las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, concordante con el artículo II del Título preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, el numeral 3) de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades establece que son atribuciones del Concejo Municipal aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local, asimismo el numeral 8) del artículo 9 de la mencionada Ley establece que, son atribuciones del Concejo Municipal **"Aprobar, modificar o derogar las Ordenanzas y dejar sin efecto los Acuerdos"**, de igual modo, el artículo 39° establece que: **"Los Concejos Municipales ejercen sus funciones de gobierno mediante la aprobación de Ordenanzas y Acuerdos"**.

Que, de acuerdo al artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en la que la municipalidad tiene competencia normativa;

Que, conforme lo prescribe el artículo 4° de la precitada norma, el Concejo Municipal forma parte de la estructura orgánica de las municipalidades; en consecuencia, hace necesario implementar mecanismos que posibiliten el correcto ejercicio de las funciones asignadas legalmente al órgano legislativo municipal, para que pueda cumplir con sus funciones asignadas legalmente al órgano legislativo municipal, para que pueda cumplir con sus funciones adecuadamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - VILLA SAN ALEJANDRO
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGIÓN UCAYALI

"Año de la lucha contra la corrupción y la Impunidad"



En uso de las facultades conferidas en el artículo 20° inciso 5) concordante con el artículo 40° y artículo 9° inciso 14) de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades con la aprobación unánime del pleno del Concejo, se promulga la siguiente:

ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (TUPA) REGIMEN DE APLICACION Y SANCIONES (RAS) CUADRO ÚNICO DE INFRACCIONES Y SANCIONES (CUI) TEXTO ÚNICO ORDENADO DE TASAS DE SERVICIOS EXCLUSIVOS (TUOTSE) Y TEXTO ÚNICO ORDENADO DE TASAS DE SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (TUOTSNE) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA.

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR; los documentos de Gestión - Periodo 2019, lo siguiente:

- ↓ **Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA)**, la cual consta de 217 procedimientos
- ↓ **Reglamento de Aplicación y Sanciones (RAS)**, el mismo que consta de 50 Artículos, VI capítulos, III Disposiciones Reglamentarias y Complementarias y V disposiciones finales.
- ↓ **Cuadro Único de Infracciones y Sanciones (CUI)**, el mismo que consta de 48 páginas.
- ↓ **Texto Único Ordenado de Tasas de Servicios Exclusivos (TUOTSE)** el mismo que cuenta con 129 procedimientos.
- ↓ **Texto Único Ordenado de Tasas de Servicios No Exclusivos (TUOTSNE)**, el mismo que cuenta con 46 procedimientos, de la Municipalidad Distrital de Irazola, por las consideraciones expuestas en la presente disposición municipal.

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER que las presentes Normas entrarán en vigencia al día siguiente de su publicación.

ARTÍCULO TERCERO. - AUTORIZAR, a la Gerencia de Administración Financiera y Tributaria remita lo aprobado a la Municipalidad Provincial para su ratificación por el Concejo Provincial.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización a través de la Oficina de Estadística e Informática, publicación del integro de la presente Ordenanza en el portal web de la entidad, www.muniirazola.gob.pe en la misma fecha de la publicación oficial.

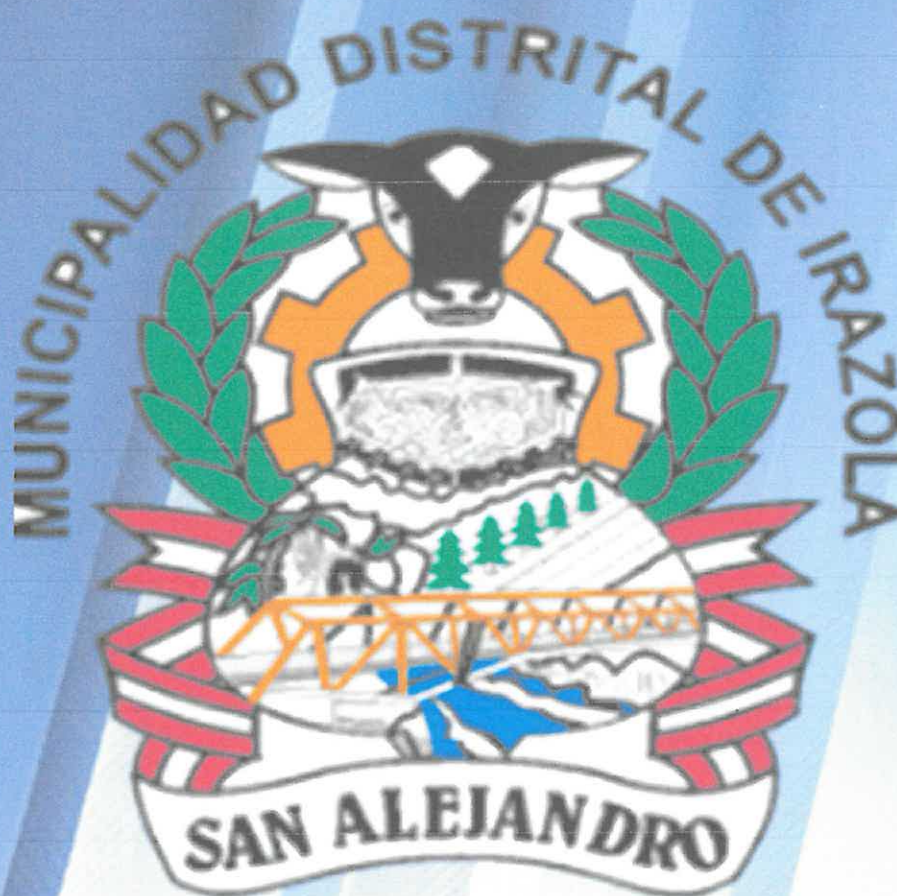
ARTÍCULO QUINTO. - DEJAR sin efecto a partir de la fecha la disposición Municipal que se interponga a la presente Ordenanza Municipal.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - PADRE ABAD - UCAYALI
Jorge Luis Villarreal Duran
ALCALDE



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS T.U.P.A. – 2019.

Elaborado en base al RSGP N° 004-2018-PCM-SGP, que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (T.U.P.A).

Elaborado en base al RSGP N° 005-2018-PCM-SGP, que aprueba el Nuevo Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (T.U.P.A.)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACION	
				Positivo	Negativo						
ALCALDÍA											
1	Interposición de Recurso de Apelación por Otorgamiento de Buena Pro en los Procesos de Selección cuando el valor Referencial sea < 65 UIT. Base Legal: Art. 41º de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 ; Modificado por D.S. N° 344-2018-EF, Vigente a partir del 30-01-2019.	Presentación del Recurso de Apelación conteniendo la siguiente información: - Identificación del Impugnante, debe consignar: Nombre, DNI, o razón social. En caso de representación: Documento que acredite dicha representación. Traducidos de Consercio; El representante común debe interponer el recurso de apelación a nombre de todos los consorciados, acreditando sus facultades de representación mediante la presentación de copia simple de la promesa formal de consorcio. - Señalar como domicilio procesal una dirección electrónica - El peticionario, que comprende la determinación clara y concreta de lo que se solicita. - Los fundamentos de hecho y derecho que sustenten su peticorio. - Las pruebas instrumentales pertinentes. - La garantía bancaria (3% del Valor Referencial) - La firma del impugnante o de su representante. En el caso de consorcios bastará la firma del representante común señalado como tal en la promesa formal de consorcio. - Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera - Autorización de abogado, sólo en los casos de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos y Adjudicaciones Directas Públicas, y siempre que la defensa sea cautiva. - Copias simples del escrito y sus recaudos para la otra parte, si la hubiera.	FUT	Gratuito	x	08 días	Oficina de Trámite Documentario	Alcaldía	Alcaldía	Alcaldía	
Notas a los Administradores U.T. - Ejercicio 2019 - S/ 4,200.00											
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m.											
1	OTORGACIÓN DE CLASIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO - ULE Permite Conocer si un hogar es "Pobre Extremo", "Pobre" o "No Pobre" para acceder a los siguientes Programas Sociales: a) Pensión 65. b) Jóvenes a la Obra. c) Trabajo Perú. d) Techo Propio. e) Pronabec. f) Fondo de Inclusión Social Energético - FISE. g) Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad h) Colegio de Alto Rendimiento - COAR i) Seguro Integral de Salud - SIS. j) Juntos Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) R.M. N° 023-2015-MIDIS (20/01/2015) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 012-2015- MIDIS, Aprobada según: Resolución Ministerial N° 257-2015- MIDIS y modificada según: Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS.	Solicitud de Trámite Administrativo, dirigido al Alcalde especificando el tipo de empadronamiento que requiere el Hogar (Clasificación, Reclasificación o Actualización) por el SISFOH y el programa social específico. Declaración Jurada que acredita la estadía en el Hogar mayor a Copia simple del Recibo de agua o luz. Formato N° 01 (expedido por el SISFOH). Croquis de la vivienda. Nota: a) Consignar número de teléfono/celular.									
2		FUT	Gratuito	x		04 días	Oficina de Trámite Documentario	Unidad de Programa Vaso de Leche	Alcaldía	Alcaldía	
Notas a los Administradores U.T. - Ejercicio 2019 - S/ 4,200.00											
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m.											



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.I.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION		PLAZOS PARA RESOLVER (En dias hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Formulario / código / Ubicación	Automático				Evaluación Previa	RECONSIDERACION
PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y/O HABILIDADES DIFERENTES - OFICINA DE DEMUNA Y OMAPED									
ATENCION DE CASOS EN DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES									
3	1 Solicitud Verbal o escrita 2 Partida o constancia de nacimiento 3 Ficha de recepción de caso: CASOS: a) Alimentos b) Colocación familia provisional c) Naves de comportamiento d) Tenencia e) Régimen de visitas f) Orientación sobre violencia familiar g) Maltrato infantil h) Reconocimiento voluntario de filiación extrajudicial	FUT	Gratuito	x	03 dias	Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Oficina de Demuna y Servicios Públicos.	
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m								
	Nota e los Administradores U.I.T. Ejercicio 2016 : \$/4.200.00								
ABUSO SEXUAL CONTRA NIÑOS Y ADOLESCENTES									
4	1 Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) R.M. N° 023-2015-MIDIS (20/01/2015) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (2012/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 012-2015- MIDIS, Aprabada según: Resolución Ministerial N° 257-2015- MIDIS y modificada según: Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS.	FUT	Gratuito	x	01 dia	Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Oficina de Demuna y Servicios Públicos.	
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m								
	Nota e los Administradores U.I.T. Ejercicio 2016 : \$/4.200.00								
TRABAJOS QUE OFRECEN EN PELIGRO MORAL Y SALUD EN LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES									
5	1 Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) R.M. N° 023-2015-MIDIS (20/01/2015) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (2012/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 012-2015- MIDIS, Aprabada según: Resolución Ministerial N° 257-2015- MIDIS y modificada según: Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS.	FUT	Gratuito	x	01 dia	Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Oficina de Demuna y Servicios Públicos.	
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m								
	Nota e los Administradores U.I.T. Ejercicio 2016 : \$/4.200.00								
NOTIFICACION DE DEPÓSITO DE ALIMENTOS									
6	1 Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) R.M. N° 023-2015-MIDIS (20/01/2015) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (2012/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 012-2015- MIDIS, Aprabada según: Resolución Ministerial N° 257-2015- MIDIS y modificada según: Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS.	FUT	Gratuito	x	01 dia	Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Oficina de Demuna y Servicios Públicos.	
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m								
	Nota e los Administradores U.I.T. Ejercicio 2016 : \$/4.200.00								

gün:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION	
				Positivo						Negativo
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación								
7	AUTORIZACIÓN DE TRABAJO PARA ADOLESCENTES Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) R.M. N° 023-2015-MIDIS (20/01/2015) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 012-2015- MIDIS. Aprobada según: Resolución Ministerial N° 257-2015- MIDIS y modificada según: Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS. Ley N° 27337.	FUT	Gratuito	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos.		
	Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.									
8	CONCILIACIONES Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) R.M. N° 023-2015-MIDIS (20/01/2015) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 012-2015- MIDIS. Aprobada según: Resolución Ministerial N° 257-2015- MIDIS y modificada según: Resolución Ministerial N° 039-2016- MIDIS. Ley N° 27337.	FUT	Gratuito	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos.		
	Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.									
9	Inscripción al Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Habilidades Diferentes y entrega de Carnet Base Legal : Ley N° 28154	FUT	Gratuito	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos.		
	Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.									
10	Otorgamiento de Constancia de Discapacidad Base Legal: Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad.	FUT	Gratuito	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos.		
	Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.									
11	Conciliación Extrajudicial Por Pensión de Alimentos por Tenencia y Régimen de Visitas Base Legal: Ley N° 26872 y su Modificatoria	FUT	Gratuito	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Demuna y Omaped	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos.		
	Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
	HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.									



U.I.T. = 4.200.00.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION	
										Formulario / código / Ubicación
ACCESO A LA INFORMACIÓN - OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO										
14	Copias de Documentos: actos administrativos y actos de la administración (*) Base Legal: Ley Nº 27806- Ley de Transparencia y Acceso a la Información, su modificatoria Ley 27827 Ley Nº 27927- Ley Orgánica de Municipalidades	1 Solicitud dirigida al Alcalde, especificando la información requerida debidamente llenada 2 Pago por derecho de tramitación: - copia por hoja fechada - copias de DNI. - copias en C.D.	0.10 0.20 15.00	 x	 02 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Secretaría General	Oficina de Secretaría General	Alcaldía	
	D.S. 019-2017-JUS, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1353, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, fortalece el Régimen de Protección de Datos Personales y la regulación de la gestión de intereses. De fecha 15/09/2017 (*) Información que produzcan las diversas áreas de la MDI-VSA, copias simples de informes, oficios, memos, providencias, cartas y otros. - Actas de Sesiones, Ordinarias, Extraordinarias, Acuerdos - Copias de Resoluciones de Alcaldía, Resoluciones de Concejo, Acuerdos y otros.									
Notas e los Administradores: U.T. Ep-ócto 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m.										
15	Atencion de Quejas, Denuncias y Reclamaciones Base Legal: Art. N° 159° 105° 222° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, modificado en el art. 105°, con Decreto Legislativo 1272. Ley N° 27972 Ley Organica de Municipalidades	1 Solicitud dirigida al Alcalde, especificando la información requerida debidamente llenada					Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Secretaría General	Oficina de Secretaría General	Alcaldía
			Gratuito	x	01 día					
Notas e los Administradores: U.T. Ep-ócto 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m.										
GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES - DEFENSA CIVIL OFICINA DE DEFENSA CIVIL - INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES										
	Inspección Técnica en Seguridad en Edificaciones posterior al inicio de actividades para establecimientos objeto de Inspección de Riesgo Bajo o Medio que no requieren Licencia de Funcionamiento. Base Legal: Decreto Supremo Nº 002-2018-PCM que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 20, numeral 20.2, Art. 21, de fecha 05/01/2018	1 Solicitud debidamente llenada dirigida al Alcalde 2 Solicitud de ITSE (Anexo 1 del Manual) 3 Reporte del nivel de riesgo adjunto a la solicitud (Anexo 3 del Manual) 4 Declaración Jurada de cumplimiento de las condiciones de Seguridad en la Edificación (Anexo 4 del Manual) 5 Pago por derecho de tramitación 6 Pago por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones								
	Resolución Jefatural Nº 016-2018-CENEPREDJ de fecha 23/01/2018	Nota: a) Los formatos de informe ITSE, deben ser reproducidos en dos juegos, un original y una copia. El original es para el Órgano Ejecutante y la copia para el administrado. (Numeral 1.2.12 Resolución Jefatural Nº 016-2018-CENEPREDJ, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones). b) Para el levantamiento de las observaciones subsanables en cuanto al cumplimiento de condiciones de seguridad no relevantes en términos de riesgo, el administrado debe presentar por mesa de partes una declaración jurada acompañada de panel fotográfico legible, con leyenda explicativa que sustente el levantamiento de las subanexiones y en las que se puede apreciar el cumplimiento de las condiciones de seguridad del establecimiento, de sus instalaciones, equipos y otros observados, pudiendo adicionalmente presentar documentación que estime pertinente para sustentar el levantamiento de dichas observaciones (Numeral 2.3.2.1 y literal b.8) del numeral 2.1.1.1 de la Resolución Jefatural Nº 016-2018-PCM	20.00 80.00		x	09 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Defensa Civil	Oficina de Defensa Civil	Alcaldía
16										
Notas e los Administradores: U.T. Ep-ócto 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m.										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.I.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			Formulario / código / Ubicación	Automático				Evaluación Previa		RECONSIDERACION	APELACION
								Positivo	Negativo		
	<p>Número y Denominación</p>										
	<p>1 Solicitud debidamente llenada dirigida al Alcalde</p> <p>2 Solicitud de ITSE (Anexo 1 del Manual)</p> <p>3 Reporte del nivel de riesgo adjunto a la solicitud (Anexo 3 del Manual)</p> <p>4 Pago por derecho de tramitación</p> <p>5 Pago por derecho de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones</p> <p>6 Documentos técnicos en copia simple firmados por el profesional o empresa responsable cuando corresponda:</p> <p>6.1 Croquis de ubicación: Debe consignar la ubicación del establecimiento objeto de inspección indicando: La calle, avenida, pasaje, o jirón con numeración exacta e indicar como referencia alguna avenida principal, edificación o establecimiento conocido que oriente la ubicación.</p> <p>6.2 Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo a escala 1/50, 1/100, 1/200 firmado por arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p>6.3 Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas, firmado por Ing. Electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado.</p> <p>6.4 Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra. Firmado por Ing. Electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado.</p> <p>6.5 Plan de seguridad del establecimiento objeto de inspección. El plan incluye: planos de señalización y rutas de evacuación, firmado por Arq. colegiado y habilitado.</p> <p>6.6 Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendios firmados por Ing. especializado en seguridad y protección contra incendios, Ing Industrial, Ing Mecánico o Ing de Higiene y Seguridad Industrial, Ing Sanitario, Ing Electricista, Ing Mecánico Electricista, Ing Electrónico y profesionales independientes, o empresa calificada, según lo señalado en el RNE los cuales se debe presentar según corresponda, siendo los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria del Sistema de detección y alarma de incendios.- Memoria de los extintores.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de rociadores.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de rociadores especiales tipo spray.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de redes principales de protección contra incendios enterrados (en caso de fábricas, almacenes, otros).- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de montantes y gabinetes de agua contra incendio.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de las bombas de agua contra incendios.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de las luces de emergencia.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de las puertas cortafuego y sus dispositivos como marcos, bisagras, cerraduras o barra antipánico.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de administración de humos.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema de presurización de escaleras de Evacuación.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del sistema mecánico de extracción de monóxido de carbono.- Protocolo de pruebas de operatividad y/o mantenimiento del teléfono de emergencia en ascensor. <p>NOTA:</p> <p>a) Los formatos de Informe ITSE, deben ser reproducidos en dos juegos, un original y una copia.</p> <p>El original es para el Órgano Ejecutante y la copia para el administrado. (Numeral 1.2.12 Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPRED/J, Manual de Elección de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones).</p> <p>b) No son exigibles el croquis ni planes a que se refieren los literales a), b) y c), en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante el ciclo de los años anteriores inmediatos, de conformidad con lo establecido en el artículo 46 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. (Numeral 23.2 del Art 25 del Decreto Supremo N° 002-2018-PCM).</p>	(en S/.)	FUT.	x	07 días	Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Defensa Civil	Alcaldía			

17

Notas a los Administradores: U.T. Enero 2019 - S.V. 200.00

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.

Todo Pago se Realiza en Caja de la MCI-VSA - Villa San Alejandro.



U.I.T. = 4,200.00.

Votos e los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: \$ 4.200.00

HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.

Todo Pago se Realiza en Caja de la MDI-VSA - Villa San Alejandro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION			PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo					
19	Renovación del Certificado ITSE de Establecimientos Objeto de Inspección de Riesgo Bajo o Medio para: - ITSE Posterior al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento - ITSE Posterior al Inicio de actividades que no requieren Licencia de Funcionamiento Base Legal: Decreto Supremo N° 002-2018-PCM que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 24, Art. 38, de fecha 05/01/2018 Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDUJ de fecha 23/01/2018	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)							
		FUT	20.00 90.00	x	09 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Defensa Civil	Oficina de Defensa Civil	Acaldia	
HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Total Pago se Realiza en Caja de la MDI-VISA - Villa San Alejandro.										
20	Renovación del Certificado ITSE de Establecimientos Objeto de Inspección de Riesgo Alto para: - ITSE Posterior al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento - ITSE Posterior al Inicio de actividades que no requieren Licencia de Funcionamiento Base Legal: Decreto Supremo N° 002-2018-PCM que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 29, Art. 38, de fecha 05/01/2018 Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDUJ de fecha 23/01/2018	FUT	20.00 190.00		x	09 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Defensa Civil	Oficina de Defensa Civil	Acaldia
		HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.								
21	Renovación del Certificado ITSE de Establecimientos Objeto de Inspección de Riesgo Muy Alto para: - ITSE Posterior al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento - ITSE Posterior al Inicio de actividades que no requieren Licencia de Funcionamiento Base Legal: Decreto Supremo N° 002-2018-PCM que aprueba el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones Art. 29, Art. 38, de fecha 05/01/2018 Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDUJ de fecha 23/01/2018	FUT	20.00 350.00		x	09 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Defensa Civil	Oficina de Defensa Civil	Acaldia
		HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Total Pago se Realiza en Caja de la MDI-VISA - Villa San Alejandro.								



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.I.T. = 4.200,00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo						Negativo
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)							
1	1. Solicitud de ECSE (Anexo 1 del Manual)									
2	2. Declaración Jurada suscrita por el solicitante; en el caso de persona jurídica o de persona natural que actúa mediante representación, el representante legal o apoderado debe consignar los datos registrales de su poder / sellar que se encuentra vigente.									
3	3. Pago por derecho de tramitación Administrativa		20.00							
4	4. Pago por derecho de ECSE.		250.00							
5	5. Croquis de ubicación del lugar o recinto donde se tiene previsto realizar el espectáculo, consignándose la zona, sector, grupo, avenida, calle, jirón o pasaje, manzana, lote, numeración e indicar como referencia alguna avenida principal, edificación o establecimiento connotado que oriente la ubicación, si fuese necesaria.									
6	6. Copia simple del plano de arquitectura indicando la distribución de escenario, mobiliario y otros, así como el cálculo del aforo, firmado por arquitecto colegiado y habilitado; teniendo en cuenta, en lo que corresponda, lo siguiente: - En caso el espectáculo se desarrolle en un recinto o edificación, el plano de arquitectura debe incluir la(s) planta(s) física(s) del establecimiento ubicado en el estrado, pantallas, torres de iluminación y sonido, tableros eléctricos, casetes, módulos, servicios, ubicación de las zonas de concentración de personas, de las áreas de seguridad, áreas, butacas, mesas y otro tipo de instalación o mobiliario utilizado para el espectáculo, uso de ambientes zonas, o áreas, indicación de nombres y disposición del mobiliario, ancho y giro de puertas, pasajes, corredores de circulación, rampas y escaleras, textos legibles de los ambientes áreas de terreno techada y ocupada por plano del establecimiento. - En caso el Espectáculo Público Deportivo y No Deportivo se realice en la vía pública en un área confinada, el plano de arquitectura deberá ser elaborado según lo descrito en el párrafo precedente en lo que corresponda. El plano debe ser elaborado a escala de que permita su lectura y fácil interpretación, recomendándose las escalas 1/50, 1/100 o 1/200. - Para el cálculo del aforo se debe considerar: lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y se puede tomar como referencia el Anexo 15 del Manual. Memoria descriptiva incluyendo un resumen de la programación de actividades, del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras; instalaciones eléctricas, instalaciones de seguridad y protección contra incendios y mobiliario. 8.1 Las memorias descriptivas que deba presentar el promotor son las siguientes, según corresponda: - Memoria descriptiva del proceso de montaje o acondicionamiento de las estructuras. Debe indicar el material de la estructura: metálica, de aluminio, de madera, otros, y las características de las apoyos, uniones, anclajes, entre otros. La memoria debe estar firmada por un Ingeniero civil colegiado y habilitado. Memoria descriptiva del proceso de montaje o acondicionamiento de las instalaciones eléctricas. Debe indicar y describir el tipo de suministro (grupo electrógeno), cableado, descripción de circuitos en tableros eléctricos, sistemas de protección contra cortocircuitos, sobrecargas, protección a través de interruptores diferenciales, sistemas de protección con puesta a tierra y otros. La memoria debe estar firmada por Ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado. - Memoria descriptiva de las instalaciones de seguridad y protección contra incendios. Debe indicar la cantidad y descripción de los equipos, instalaciones de seguridad y sistemas de protección contra incendios tales como: extintores, luces de emergencia, sistema centralizado de detección y alarma de incendios, señalizaciones de seguridad, entre otros, firmada por empresa o profesional calificado - Memoria descriptiva del mobiliario. Debe indicar la cantidad y características del tipo de mobiliario a utilizar en el espectáculo, su ubicación, entre otros. - Memoria descriptiva de seguridad de la instalación de las estructuras e instalaciones eléctricas en caso de uso de juegos mecánicos y/o electrónicos. Debe indicar la seguridad de la instalación de las estructuras de los juegos, el material de la estructura: metálica, de aluminio, de madera, otros, y las características de los apoyos, uniones, anclajes, entre otros. La memoria debe estar firmada por un Ingeniero civil colegiado y habilitado. Así mismo, debe señalar la seguridad de la instalación de las instalaciones mecánicas y eléctricas de los juegos, su conexión al sistema de puesta a tierra y otros, firmado por ingeniero electricista o mecánico electricista colegiado y habilitado.									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
24	Certificado de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades a) Comunidades Nativas y/o Juntas Vecinales Comunales Rurales. Base Legal: Ley Nº 27572- Ley Orgánica de Municipalidades Ley Nº 29554 - Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres.	FUT	x	Positivo	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Defensa Civil	Oficina de Defensa Civil	Alcalde	
									Negativo
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,300.00									
HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 p.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:35 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Alejandro.									
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS.									
ALQUILER DE BIENES.									
25	Alquiler de Ambiente o Salon de Actos (Auditorio Municipal). Base Legal: Ley Nº 27572- Ley Orgánica de Municipalidades DS 002-2016-PCM	FUT	x	Positivo	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
									Negativo
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,300.00									
HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:35 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Alejandro.									
OFICINA DE REGISTRO CIVIL.									
26	Inscripción y Expedición de Partida de Nacimiento Base Legal: Ley Nº 26497 Ley Nº 29452 Art. 3º modifica Art. 45º de la Ley Nº 26497 1ra. Partidas Gratis para Trámite de DNI	FUT	x	Positivo	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
									Negativo
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,300.00									
HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:35 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Alejandro.									
27	Inscripción de Nacimiento Extemporánea. Base Legal: Ley Nº 29452 Art. 3º modifica Art. 47º de la Ley Nº 26497 Ley Nº 26497 Ley Nº 27444 (11/04/2001) D. S. Nº 015-98-PCM (23/04/1998) D.Leg. Nº 1272 (20/12/2016) D.Leg. Nº 1246 (09/10/2016)	FUT	x	Positivo	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
									Negativo
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,300.00									
HORARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:35 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Alejandro.									



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo				
28	Expedición por Duplicado de Partidas de Nacimiento. Base Legal: Ley Nº 26437	1 Presentar constancia de Nacimiento 2 Pago por derecho de tramitación							
	Expedición por Duplicado de Partidas de Matrimonio Base Legal: Ley Nº 26437	1 Presentar constancia de Matrimonio 2 Pago por derecho de tramitación	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Expedición por Duplicado de Partidas de Defunción Base Legal: Ley Nº 26437	1 Presentar constancia de Defunción 2 Pago por derecho de tramitación							
	Todo Pago se Realiza en Caja de la MDI-VSA - Villa San Alejandro.								
29	Expedición por Duplicado de Constancia de Nacimiento, Matrimonio y Defunción Base Legal: Ley Nº 26437	1 Pago por derecho de tramitación							
	HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.								
30	Constancia Negativa de Inscripción de Nacimiento, Matrimonio y Defunción Base Legal: Ley Nº 26437	Trámite Interno 1 Solicitud diligida al Alcalde, debidamente llenada. 2 Pago por derecho de tramitación							
	Trámite Externo 1 Solicitud diligida al Alcalde, debidamente llenada. 2 Pago por derecho de tramitación		x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
			x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
31	Partida de Nacimiento Firmada por el Alcalde Base Legal: Ley Nº 26437	1 Pago por derecho de tramitación							
	Partida de Matrimonio Firmada por el Alcalde Base Legal: Ley Nº 26437	1 Pago por derecho de tramitación		x	02 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Partida de Defunción Firmada por el Alcalde Base Legal: Ley Nº 26437	1 Pago por derecho de tramitación							
	Todo Pago se Realiza en Caja de la MDI-VSA - Villa San Alejandro.								



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo					
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)							
32	INSCRIPCIÓN JUDICIAL DE NACIMIENTO Base Legal: Código Civil Vigente, Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	1 Oficio del Juzgado adjunto partes correspondientes 2 Copia certificada de la sentencia. 3 Copia certificada de resolución consentida. 4 DNI. del solicitante. 5 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 6 Pago por derecho de inscripción.	FUT	50.00	x	02 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago en Realiza en Caja de la MOLAVSA - Villa San Alejandro.										
33	Rectificación Administrativa de las Inscripciones de Nacimiento, Matrimonio y Defunción Base Legal: D.S. 015-99-PCM, Art. 71° - 76°	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada. 2 Presentar la partida a rectificar 3 Instrumento de Prueba 4 Publicación en Periódico mural y/o periódico local 5 Pago por derecho de tramitación	FUT	75.00	x	30 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago en Realiza en Caja de la MOLAVSA - Villa San Alejandro.										
34	INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO CELEBRADO POR MANDATO JUDICIAL Base Legal: Código Civil Vigente, Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	1 Oficio del juzgado. 2 Resolución de la sentencia. 3 Resolución consentida. 4 DNI. del solicitante. 5 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 6 Pago por derecho de inscripción.	FUT	120.00	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago en Realiza en Caja de la MOLAVSA - Villa San Alejandro.										
35	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN POR MANDATO JUDICIAL Base Legal: Código Civil Vigente, Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	1 Oficio del juzgado. 2 Resolución de la sentencia. 3 Resolución consentida. 4 DNI. del solicitante. 5 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 6 Pago por derecho de inscripción.	FUT	60.00	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago en Realiza en Caja de la MOLAVSA - Villa San Alejandro.										
36	INSCRIPCIÓN DE ACTA DE DEFUNCIÓN POR PARTE POLICIAL Base Legal: Ley N° 26437 (11/07/1995) Ley N° 27444 (11/04/2001) D. S. N° 015-98-PCM (23/04/1998) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	1 Oficio de la autoridad competente solicitando la inscripción. 2 Certificado de Defunción expedido por el Médico Legista. 3 Documento de identidad original del fallecido y/o constancia expedida por la RENIEC (si es mayor de edad).	FUT	50.00	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago en Realiza en Caja de la MOLAVSA - Villa San Alejandro.										



U.I.T. = 4.200,00.

Escuela Espada Cervantes
C.P.C.
Matrícula: 200

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo				
Número y Denominación									
Formulario /código / Ubicación									
(en S/.)									
40	DISPENSA PARA NO PUBLICAR EL EDICTO MATRIMONIAL	1 Solicitud de Trámite Administrativo, debidamente justificado. 2 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 3 Pago por dispensa. Nota: a) La solicitud deberá presentarse mínimo 15 días de anticipación.	FUT	105.00	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
	POSTERGACIÓN DE CEREEMONIA MATRIMONIAL	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 3 Dentro de 3 meses de vigencia de documentos. 4 Pago por postergación. Nota: a) La solicitud deberá ser presentada con 2 días de anticipación.	FUT	84.00	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
42	Inscripción Marginal de Divorcio, Nulidad, Rectificación y Adopción	1 Resolución del Juez o Notario. 2 Pago por derecho de tramitación	FUT	63.00	x	02 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
43	Inscripción por Mandato Judicial de Defunción y Matrimonio	1 Resolución del Juez 2 Pago por derecho de tramitación	FUT	105.00	x	02 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
44	Inscripción de Matrimonio Realizado en el Extranjero	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada. 2 Certificado Domiciliario y Partida de Matrimonio 3 Copia de Documento de Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería 4 Partida de Matrimonio traducida en caso de estar en idioma extranjero 5 Pago por Derecho de Tramitación	FUT	252.00	x	08 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
	Expedición de Certificado de Soltería para el Extranjero.	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada. 2 Pago por derecho de tramitación 3 Presentar Documento Nacional de Identidad	FUT	105.00	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
45	Expedición de Certificado de Soltería para el Extranjero.	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada. 2 Pago por derecho de tramitación 3 Presentar Documento Nacional de Identidad	FUT	105.00	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD. EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACION
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo					
46	Inscripción de Defunción Base Legal: D.S. 015-99-PCM	1 Certificado de defunción del Hospital, Centro de Salud o Posta Mesdía, 2 DNI del fallecido y del declarante 3 Partida de matrimonio o defunción.	Gratuito	x		01 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Nota: a los Administrados: U.T. - 4,200.00										
47	Expedición de Partida de Nacimiento a solicitud de otras ciudades Base Legal: Ley N° 26238	1 Pago de Partida 2 Pago de Constancia 3 Pago de Correo 4 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.	15.00 8.00 50.00							
47	Expedición de Partida de Matrimonio a solicitud de otras ciudades Base Legal: Ley N° 26238	1 Pago de Partida 2 Pago de Constancia 3 Pago de Correo 4 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.	25.00 8.00 50.00	x		03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
47	Expedición de Partida de Defunción a solicitud de otras ciudades Base Legal: Ley N° 26238	1 Pago de Partida 2 Pago de Constancia 3 Pago de Correo 4 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.	10.00 8.00 50.00							
Nota: a los Administrados: U.T. - 4,200.00										
48	Expedición de Certificado Negativo de Nacimiento, Matrimonio y defunción a solicitud de otras ciudades Base Legal: Ley N° 26238	1 Pago de Certificado 2 Pago de Correo 3 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.	63.00 50.00	x		02 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Nota: a los Administrados: U.T. - 4,200.00										
ANOTACIONES MARGINALES										
RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR REGISTRAL										
ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR										
48	Base Legal: D.S. N° 015-99-PCM (23/04/1999) Art. 71 D.S. N° 015-98-PCM (23/04/1998) Art. 71 Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 415-GR/C32. Resolución Secretarial N° 049-2017-SGREN/NEC	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Copia de la partida correspondiente.	Gratuito			05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Nota: a los Administrados: U.T. - 4,200.00										
RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR ERROR REGISTRAL										
NO ATRIBUIBLE AL REGISTRADOR										
50	Base Legal: D.S. N° 015-98-PCM (23/04/1998) Art. 71 R.J. N° 406-2010-INAC/RENEC (10/05/2010) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 415-GR/C32. Resolución Secretarial N° 049-2017-SGREN/NEC	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Copia de la partida correspondiente. 3 Pago por Trámite Administrativo.	63.00	x		05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Nota: a los Administrados: U.T. - 4,200.00										



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
51	RECTIFICACIÓN JUDICIAL DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES Base Legal: Mandato Judicial. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 415-GR/CJ2. Resolución Secretarial N° 048-2017-SGEN/RENIEC	FUT		Positivo	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									
52	ADICIÓN DE NOMBRES POR ORDEN JUDICIAL Base Legal: Mandato Judicial. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	FUT		X	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									
53	ANULACIÓN DE MATRIMONIO POR ORDEN JUDICIAL Base Legal: Mandato Judicial. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	FUT		X	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									
54	DIVORCIO POR ORDEN JUDICIAL Base Legal: Mandato Judicial. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	FUT		X	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									
55	RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN JUDICIAL Base Legal: Código Civil Vigente. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	FUT		X	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									
56	RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN - NOTARIAL (ADULTO) Base Legal: Ley N° 28652 (20/09/1996) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	FUT		X	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación							
<p>RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN POR PROPIA VOLUNTAD, VIA ADMINISTRATIVA (DE MENORES DE EDAD)</p> <p>Base Legal: Ley N° 28032 (05/06/2007) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p>									
57	1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Declaración Jurada de los Padres. 3. Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 4. Pago por reconocimiento de filiación.	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN VIA DEMUNA POR PROPIA VOLUNTAD (MENORES DE EDAD)</p> <p>Base Legal: Ley N° 28032 (05/06/2007) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p>									
58	1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Informe Social de la DEMUNA. 3. Declaración Jurada de los padres. 4. Copia autenticada del DNI de los padres.	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN POR PROPIA VOLUNTAD DE MAYORES DE EDAD</p> <p>Base Legal: Ley N° 28032 (05/06/2007) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p>									
59	1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. DNI de los Padres. 3. DNI del hijo a Reconocer. 4. Consentimiento del (o) hijo (a) a Reconocer. 5. Declaración Jurada de los Padres o Hijos. 6. Recibo de Pago por Derecho de Tramitación y Reconocimiento de Filiación.	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>ADOPTACIONES</p>									
<p>ADOPTACIÓN JUDICIAL DE ADULTOS Y MENORES</p> <p>Base Legal: Código Civil, Art. 377 y 379 Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p>									
60	1. Oficio del Juzgado. 2. Copia certificada de la sentencia. 3. Copia certificada de la resolución consentida. 4. Recibo de Pago por Derecho de Tramitación.	FUT		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>ADOPTACIÓN NOTARIAL DE ADULTO</p> <p>Base Legal: Ley N° 28652 (20/09/1996) Art. 21, 22, 23 Código Civil Vigente. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p>									
61	1. Oficio de la Notaría. 2. Escritura Pública (original). 3. Recibo de Pago por derecho de Adopción.	FUT		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZAS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACION
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo				
<p>EXPEDICIÓN DE COPIAS ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN, POR APOYO SOCIAL</p> <p>Base Legal: Código Civil vigente. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p> <p>Nota: a) Suministrar datos (nombre y fecha exacta).</p> <p>Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.</p> <p>Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVVA - Villa San Alejandro.</p>									
62		FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>INSCRIPCIÓN DE REPOSICIÓN DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN</p> <p>Base Legal: Ley N° 29312 (07/01/2009) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)</p> <p>Nota: a) Suministrar datos (nombre y fecha exacta).</p> <p>Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.</p> <p>Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVVA - Villa San Alejandro.</p>									
63		FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS OCURRIDOS EN EL EXTRANJERO</p> <p>Base Legal: Ley N° 29312 (07/01/2009) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 415-GRC/32 Ley N° 27972 (27/07/2007)</p> <p>Nota: a) Suministrar datos (nombre y fecha exacta).</p> <p>Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.</p> <p>Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVVA - Villa San Alejandro.</p>									
64		FUT	x		10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>RECONOCIMIENTO DE FILIACIÓN DE HIJO EXTRANJERO</p> <p>Base Legal: Ley N° 28312 (07/01/2009) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 415-GRC/32 Ley N° 27972 (27/07/2007) Art. 300 del Código Civil Ley N° 28032-2008-PCM</p> <p>Nota: a) Suministrar datos (nombre y fecha exacta).</p> <p>Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.</p> <p>Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVVA - Villa San Alejandro.</p>									
65		FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
<p>MATRIMONIO COMUNITARIO</p> <p>Base Legal: Ley N° 28312 (07/01/2009) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) Directiva N° 415-GRC/32 Ley N° 27972 (27/07/2007) Art. 243 inciso 2 y 248 del Código Civil Ley N° 28496 (12/07/1995) D.S. N° 015-98-PCM</p> <p>Nota: a) Suministrar datos (nombre y fecha exacta).</p> <p>Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m.</p> <p>Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVVA - Villa San Alejandro.</p>									
66		FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo					
67	EXPEDIENTE DE PARTIDA CERTIFICADA PARA USO EN EL EXTRANJERO Base Legal: Ley N° 28312 (07/01/2009) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (08/10/2016) Directiva N° 415-GR-C32 Ley N° 27972 (27/07/2007) Art. 243 inciso 2 y 246 del Código Civil Ley N° 26496 (12/07/1995) D.S. N° 015-98-PCM	Formulario / código / Ubicación FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Nota: a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2018: S/ 4,200.00										
68	CONSTANCIA DE SOLTERIA Base Legal: Ley N° 28312 (07/01/2009) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (08/10/2016) Directiva N° 415-GR-C32 Ley N° 27972 (27/07/2007) Ley N° 26496 (12/07/1995) D.S. N° 015-98-PCM	Formulario de Solicitud de expedición de constancia de no existencia de inscripción de nacimiento FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Nota: a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2018: S/ 4,200.00										
69	TITULACION DE NICHOS Y MAUSOLEOS, DERECHOS, VERIFICACION x REGISTRO CIVIL. Base Legal: Ley N° 26238	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Nota: a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2018: S/ 4,200.00										
70	USO TEMPORAL DE TIERRA COMUN - INDIGENTES. Base Legal: Ley N° 26238	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Nota: a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2018: S/ 4,200.00										
71	Renovacion para Uso Temporal de Tierra Comun. Base Legal: Ley N° 26238 Nota: La duracion es paraq 05 años	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Nota: a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2018: S/ 4,200.00										
72	Renovacion para Uso Temporal de Tierra Comun. Base Legal: Ley N° 26238 Nota: La duracion es paraq 10 años	FUT	x		01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Nota: a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2018: S/ 4,200.00										



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS			
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN		
				Positivo	Negativo							
73	Autorización para realizar modificaciones en el Uso Temporal de Tierra Común (Encomendado de Pisos con mayolitas, Cercos de madera o fierro, techado del perímetro y/o). Base Legal: Ley N° 26236	Formulario / código / Ubicación	Número y Denominación	FUT	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos		
											80.00	40.00
											Hora a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VISA - Villa San Alejandro.	
74	Autorización para realizar trabajos de construcción de nichos (01 hasta 05 pisos). Base Legal: Ley N° 26236	FUT	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos				
									150.00	100.00		
									Hora a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VISA - Villa San Alejandro.			
75	Autorización para Realizar Traslado de Cuerpo del Lugar de Entierro a Otro Cementerio. Base Legal: Ley N° 26236	FUT	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos				
									84.00	60.00		
									Hora a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VISA - Villa San Alejandro.			
76	Autorización para Realizar Traslado de Cuerpo del Lugar de Entierro a Otro lugar dentro del mismo Cementerio. Base Legal: Ley N° 26236	FUT	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Registro Civil	Oficina de Registro Civil	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos				
									50.00	30.00		
									Hora a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VISA - Villa San Alejandro.			
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS.												
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTIÓN AMBIENTAL												
77	ATENCIÓN DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS VECINALES EN MATERIA AMBIENTAL Base Legal: Ley N° 28611 (13/05/2008) Ley N° 27972 (28/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (08/10/2016)	FUT	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos		
											Gratuito	
											Hora a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VISA - Villa San Alejandro.	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACION	
				Positivo						Negativo
EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE INSPECCIÓN E HIGIÉNICO										
SANITARIO										
Base Legal:										
Ley N° 28419 (07/10/2009)										
Ley N° 27314 (27/07/2000)										
D.L. N° 1095 (28/08/2008)										
D.S. N° 005-2010-MINAM (03/06/2010)										
Ley N° 27444 (11/04/2001)										
D.Leg. N° 1272 (20/12/2016)										
D.Leg. N° 1246 (08/10/2016)										
Notas a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTION AMBIENTAL - AUTORIZACION DE OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA										
Autorización para Ocupar la Vía Pública										
Base Legal:										
D.L. 776, Publicado 31/12/83										
Ley N° 27444, Publicado 11/04/01										
Ley 27972										
1 Solicitud de Formato de Declaración Jurada										
2 Adjuntar croquis de ubicación del espacio público										
3 Pago por derecho de tramitación										
4 Zona técnica máximo 5.00 m2. (semanal)										
5 Zona no técnica máximo 5.00 m2. (semanal)										
30.00										
145.00										
105.00										
FUT										
x										
03 días										
Oficina de Trámite Documentario										
Oficina de Servicios Públicos y Gestion Ambiental										
Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos										
Notas a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Autorización de Uso de Vía Pública: Módulos o Kioscos Rodantes - Anual										
Base Legal:										
D.L. 776, Publicado 31/12/83										
Ley N° 27444, Publicado 11/04/01										
Ley 27972										
1 Solicitud de Formato de Declaración Jurada										
2 Plano de Ubicación										
3 Pago por derecho de tramitación										
- Lustradores de Calzado.										
- Lustradores de Calzado: Menores de edad, Discapacitados y de la tercera edad										
- Elaboradores de llaves y otros.										
- Refrescos, Raspacillas, Frutas, emolientes, sándwich, Jueves,										
50.00										
50.00										
50.00										
FUT										
x										
03 días										
Oficina de Trámite Documentario										
Oficina de Servicios Públicos y Gestion Ambiental										
Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos										
Notas a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Autorización para Trabajadores Autónomos: Ambulantes - Anual										
Base Legal:										
D.L. 776, Publicado 31/12/83										
Ley N° 27444, Publicado 11/04/01										
1 Solicitud de Formato de Declaración Jurada										
2 Copia de carnet de salud.										
3 Dos fotografías tamaño carnet.										
4 Pago por derecho de tramitación										
50.00										
FUT										
x										
03 días										
Oficina de Trámite Documentario										
Oficina de Servicios Públicos y Gestion Ambiental										
Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos										
Notas a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Expedición de Carnet de Vendedor para Trabajadores Autónomos: Ambulantes o Conductor y/o Sustituto de módulo rodante - Anual										
Base Legal:										
D.L. 776, Publicado 31/12/83										
Ley N° 27444, Publicado 11/04/01										
1 Solicitud de Formato de Declaración Jurada										
2 Copia de carnet de salud										
3 Dos fotografías tamaño carnet.										
4 Pago por derecho de tramitación										
25.00										
FUT										
x										
03 días										
Oficina de Trámite Documentario										
Oficina de Servicios Públicos y Gestion Ambiental										
Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos										
Notas a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
Número y Denominación			Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo			
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : \$/ 4,200.00									
HOJARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la M.D.I.R.A. - Villa San Agustín.									
83	Autorización de Plazas y Parques - Espectáculos Públicos No Deportivos x día. Base Legal: D. L. N° 775. Art. 54	FUT	200.00 302.00	x	07 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
84	Autorización de Terrenos o Espacios Públicos (Explanadas) para Almacenes, Acopios de Materiales - a Empresas y/o. x día. Base Legal: D. L. N° 775. Art. 54	FUT	100.00	x	07 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : \$/ 4,200.00									
HOJARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la M.D.I.R.A. - Villa San Agustín.									
85	AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS NO DEPORTIVOS - EN LOCALES Y RECREOS. Base Legal: Ley N° 28976 (05/02/2007) Ley N° 27972 (27/05/03) Art. 61 Ley N° 30230 (11/07/2014) D.S. N° 006-2013-PCM (10/01/2013) Art. 3 D.S. N° 058-2014-PCM (14/09/2014) Art. 9 Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.Leg. N° 1271 (09/12/2016)	FUT	1200.00 360.00 150.00 84.00 84.00 84.00 84.00 30.00 30.00 84.00 120.00 30.00	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental		Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos

Notas a los Administrados: U.T. Ejercicio 2019 : \$/ 4,200.00									
HOJARIO DE ATENCION : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la M.D.I.R.A. - Villa San Agustín.									
JUSGOTI (Secretaría o Mecanismos (POR DIA)									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo					
66	FIESTAS FOLKLÓRICAS EN LOCALES CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO, REALIZADAS POR TERCERAS PERSONAS Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 29168 (18/12/2007) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 156-2004-EF (15/11/2004) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	Número y Denominación Solicitud de Trámite Administrativo. 1 Copia del Contrato de Local (de ser el caso). 2 Copia del Contrato de Orquesta, Banda, Arista o Conjunto Musical. 3 Ticket/Boleto/Tarjetas u otros similares, impresos pre numerados con valor nominal. 4 Copia del Recibo del Fondo de Garantía en efectivo, equivalente al 15% del Impuesto calculado sobre la capacidad o aforo del local. 5 Copia del Contrato de Personal de Seguridad para el resguardo interior y exterior del local público. 6 Declaración Jurada simple asumiendo la responsabilidad por la seguridad y el control del evento. 7 Certificado vigente ITSE (Defensa Civil). 8 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 9 Acreditación de D.N.I. vigente/carné de extranjería u otros documentos de identidad 10 Fondo de Bienestar Social: a) Lucrativos. b) No Lucrativos. 11 Autorizaciones: a) Orquesta y/o agrupación de otras regiones. b) Orquesta y/o agrupación costumbriera de la Región. c) Equipo de Sonido - Pantoña Gigante. d) Organizaciones Sociales o Asociaciones (sin fines de lucro). Nota: a) La solicitud deberá ser presentado 3 días hábiles antes de la fecha del evento y/o actividad, de lo contrario no procederá la Autorización. b) Para estimar el Fondo de Garantía, también se tendrá en cuenta el valor nominal de las entradas. c) La Autorización está sujeta a la supervisión y liquidación de los espectadores públicos no deportivos realizada por la comisión liquidadora con el 10% aplicados al total de los Ticket/boletos/tarjetas u otros similares vendidos, según Ley de Tributación Municipal	Formulario / código / Ubicación	FUT	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos
			20.00	40.00 20.00 150.00 124.00 73.00 59.00					
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SEDUSA - Villa San Alejandro.									
67	CIRCOS (PAGO POR DÍA) Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 29168 (18/12/2007) D.S. N° 156-2004-EF (15/11/2004) Ley N° 29168 (18/12/2007) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016)	Número y Denominación Solicitud de Trámite Administrativo. 1 Autorización del espacio para su funcionamiento (de corresponder). 2 Copia del DNI del promotor o Representante Legal (de ser el caso vigencia de poder del Representante Legal) 3 Certificado de ITSE (Defensa Civil). 4 Copia del Plan de Contingencia de Seguridad (de corresponder) 5 Copia de Constitución de la Empresa(en caso de persona jurídica) 6 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 7 Acreditación de D.N.I. vigente/carné de extranjería u otros documentos de identidad 8 Fondo de Bienestar Social: a) Lucrativos. 9 Autorizaciones: a) Circuitos nacionales y/o locales (cada uno por día) capacidad max. De 200 espectadores. b) Circuitos nacionales y/o locales (pago por día) capacidad de 201 a más espectadores c) Circuitos extranjeros Nota: a) La solicitud deberá ser presentado 03 días hábiles antes de la fecha del evento y/o actividad, de lo contrario no procederá la Autorización.	Formulario / código / Ubicación	FUT	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos
			40.00 30.00 60.00 84.00						
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SEDUSA - Villa San Alejandro.									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo					
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)						
PUBLICIDAD O PROPAGANDA TEMPORAL (ESPECTÁCULOS FOLCLORICO Y OTROS)	1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 3. Acreditación de D.N.I vigente/ carné de extranjería u otros documentos de identidad								
	4. Autorizaciones: a) Perifoneo de día en horario alternado (solo de 8:00 am a 8:00 pm) 1. Espectáculos públicos no deportivos 2. Comercial. 3. Actividades religiosas. 4. Actividades culturales y/o benéficas (apoyo social previa evaluación) b) Avisos impresos por volantes (por semana): 1. Para espectáculos públicos no deportivos. 2. Comercial. 3. Universidades, academias y similares (privadas). 4. Universidades, instituciones y similares (públicas) 5. Para actividades religiosas. 6. Actividades culturales y/o benéficas (apoyo social, Previa evaluación) c) Afiches hasta un metro cuadrado en lugares autorizados por la Municipalidad (por semana) 1. Para espectáculos públicos no deportivos. 2. Comercial. 3. Universidades, academias y similares (privadas). 4. Universidades, instituciones y similares (públicas) 5. Para actividades religiosas. 6. Actividades culturales y/o benéficas (apoyo social, Previa evaluación) d) Banderolas o gigantografías en lugares autorizados por la Municipalidad (por día) 1. Para espectáculos públicos no deportivos. 2. Comercial. 3. Universidades, academias y similares (privadas). 4. Universidades, academias y similares (públicas). 5. Para actividades religiosas. 6. Actividades culturales y/o benéficas, máximo 03 unidades (apoyo social, previa evaluación) e) Banderolas portátiles en lugares autorizados por la Municipalidad (por día) 1. Para espectáculos públicos no deportivos. 2. Comercial. 3. Universidades, academias y similares (privadas). 4. Universidades, academias y similares (públicas). 5. Para actividades religiosas. 6. Actividades culturales y/o benéficas, (apoyo social, previa evaluación) f) Publicidad rodante por cada vehículo menor (por día): 1. Para espectáculos públicos no deportivos. 2. Comercial. 3. Universidades, academias y similares (privadas). 4. Universidades, academias y similares (públicas). 5. Para actividades religiosas. 6. Actividades culturales y/o benéficas, (apoyo social, previa evaluación). Nota: a) La solicitud deberá ser presentado 3 días hábiles antes de realizar la publicidad, de lo contrario no procederá la Autorización. b) Para otorgar autorizaciones de banderolas y pegado de afiches, el interesado deberá depositar un fondo de garantía para el retiro de las mismas, del 0.25% de la UIT para banderolas y el 5% de la UIT para afiches.	FUT	30,00 40,00 15,00 40,00 30,00 30,00 20,00 73,00 58,00 40,00 40,00 20,00 40,00 20,00 20,00 20,00 30,00 20,00 20,00 15,00 15,00 15,00 13,00 13,00						
				x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe

Espe



Todo Pago se Realiza en Caja de la MDTSA - Villa San Agustín.

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.

Notas a los Administradores: U.T. - 4,200.00

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION	
				Positivo						Negativo
88	INSTALACIÓN DE UNA CARPA - MÓDULO Y/O STAND EN ESPACIOS PÚBLICOS Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) a) Lucrativos. b) No Lucrativos. c) Autorización: a) Pago por Carpa, Módulo o Estante Informativos (volantes y perifoneo) b) Pago por carpa para exhibición y promoción de productos Nota: a) La instalación de la carpa o módulo es en la vereda, sin interrupción del tránsito peatonal. b) La autorización no comprende las Áreas verdes c) La solicitud deberá ser presentado 3 días hábiles antes de la fecha de instalación, de lo contrario no procederá la Autorización.	Formulario / código / Ubicación	FUT	40.00 20.00 20.00 40.00	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la M.O.V.A. - Villa San Agustino.										
90	AUTORIZACIÓN PARA USO DE LA VÍA PÚBLICA CON FINES DE MITIN POLÍTICO Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) a) No lucrativos Nota: a) La solicitud deberá ser presentado 3 días hábiles antes de la fecha del evento, de lo contrario no procederá la Autorización. b) Depósito del Fondo de Garantía mediante Cheque de Gerencia o efectivo equivalente a una U.T. vigente.	FUT	150.00	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la M.O.V.A. - Villa San Agustino.										
91	FERIAS CULTURALES (ESCOLARES, NAVIDEÑAS, GASTRONÓMICAS Y OTROS SIMILARES), DE DURACIÓN TEMPORAL EN ESPACIOS PÚBLICOS Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) a) Lucrativos b) No lucrativos Nota: a) La solicitud deberá ser presentado 3 días hábiles antes de la fecha del evento, de lo contrario no procederá la Autorización. b) La instalación de carpas - stand, serán autorizadas de manera individual con excepción de las asociaciones debidamente acreditadas con documentos probatorios.	FUT	84.00 63.00	x	03 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la M.O.V.A. - Villa San Agustino.										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION			INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Formulario / código / Ubicación	Automático	Evaluación Previa			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	RECONSIDERACION
	Número y Denominación								
92	AUTORIZACION PARA BANDEROLAS, PASACALLES Y OTROS AFINES								
	Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016)	FUT	84.00 105.00	x	01 día	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Nota: Los Administradores: U.T.17. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.									
Toda Pago se Realiza en Caja de la SEDUVA - Villa San Alejandro.									
93	OFICINA DE SERVICIOS PUBLICOS Y GESTION AMBIENTAL - AUTORIZACION DE TOLDOS, ANUNCIOS Y PROPAGANDAS.								
	Expedición de Autorización para Instalación de Toldos (solicitada con la Licencia Municipal de Funcionamiento)								
	Base Legal: D.L. 778. Publicado 31/12/83 Ley N° 27444. Publicado 11/04/01	FUT	50.00	x	06 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
Nota: Los Administradores: U.T.17. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00									
94	Expedición de Autorización de Instalación de Toldos como tapa sol o maraboutsina.								
	Base Legal: D.L. 778. Publicado 31/12/83 Ley N° 27444. Publicado 11/04/01	FUT	63.00	x	06 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Nota: Los Administradores: U.T.17. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
95	Expedición de Autorización para Instalación de Elementos de Publicidad Exterior vinculados a la identificación del Establecimiento (Fechada)								
	Base Legal: D.L. 778. Publicado 31/12/83 Ley N° 27444. Publicado 11/04/01 Ley N° 27972. Publicado 27/05/03 Nota: Vigencia por 01 año	FUT	105.00	x	06 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Nota: Los Administradores: U.T.17. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
96	Expedición de Autorización para Instalación de Anuncios, Paneles Publicitarios, Anuncios Luminosos en Vía Pública.								
	Base Legal: D.L. 778. Publicado 31/12/83 Ley N° 27444. Publicado 11/04/01 Ley N° 27972. Publicado 27/05/03 Nota: Vigencia por 01 Año	FUT	38.00 100.00 84.00	x	06 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos
	Nota: Los Administradores: U.T.17. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00								
HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.									
Toda Pago se Realiza en Caja de la SEDUVA - Villa San Alejandro.									



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS				
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACION			
										Formulario / código / Ubicación		
87	Expedición por Renovación de Autorización para Instalación de Anuncio en Panel Publicitario. Base Legal: D.L. 776, Publicado 31/12/93 Ley N° 27444, Publicado 11/04/01 Ley N° 27872, Publicado 27/05/03 Nota: Vigencia por 01 AÑO.	Número y Denominación	FUT	(en S/.)	25,00 30,00 40,00	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos			
										FUT	X	05 días
HOMARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VA - VIVI San Agustín.												
88	Expedición de Autorizaciones para Otros Anuncios Base Legal: D.L. 776, Publicado 31/12/93 Ley N° 27444, Publicado 11/04/01 Ley N° 27872, Publicado 27/05/03 Nota: Vigencia por 01 AÑO.	Número y Denominación	FUT	(en S/.)	63,00 30,00 50,00	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos			
										FUT	X	05 días
HOMARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VA - VIVI San Agustín.												
89	Expedición de Autorización para Anuncio de Propaganda Política. Base Legal: Resolución N° 387-2005-JNE Resolución N° 04-2006-JNE	Número y Denominación	FUT	(en S/.)	150,00	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos			
										FUT	X	05 días
HOMARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VA - VIVI San Agustín.												
OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y GESTION AMBIENTAL - MERCADOS												
100	Expedición de Autorización de Conducción por Concesión de los Puestos de Venta en los Mercados Públicos. Base Legal: D.L. 776, Publicado 31/12/93 Ley N° 27444, Publicado 11/04/01 Ley N° 27872, Publicado 27/05/03	Número y Denominación	FUT	(en S/.)	63,00 30,00	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos			
										FUT	X	15 días
HOMARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VA - VIVI San Agustín.												
101	Expedición por Renovación de Autorización de Conducción por Concesión de los Puestos de Venta en los Mercados Públicos. Base Legal: D.L. 776, Publicado 31/12/93 Ley N° 27444, Publicado 11/04/01 Ley N° 27872, Publicado 27/05/03	Número y Denominación	FUT	(en S/.)	63,00	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Desarrollo Social y Servicios Públicos	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos			
										FUT	X	15 días
HOMARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:55 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SED-VA - VIVI San Agustín.												



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD. EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo						Negativo
102	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)	x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
103	Expedición de Autorización para Instalación de Fluido Eléctrico en Mercados Públicos	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)	x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Oficina de Servicios Públicos y Gestión Ambiental	Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos	
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
GERENCIA DE OBRAS DE DESARROLLO URBANO Y RURAL										
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL										
104	Expedición por Copias de Planos: Actos Administrativos y Actos de la Administración (*)	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural.	
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										

Sevilla Cervantes

Edo. G.P.C. 11-20-200

Sevilla Cervantes

Edo. G.P.C. 11-20-200



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACION
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación	(en S/.)		Positivo	Negativo	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..
105	Expedición de Certificado de Compatibilidad de Uso para Construcción y/o Operación de Grifos o Venta de GLP:								
	Base Legal:								
	L.O.M.P. Art. 73º, ndm. 1.1								
	D.S. Nº 027-2003-VIVIENDA y D.S. Nº 012-2004-VIV.								
	D.S. Nº 006-2005-EM (Grifos GNV)								
	D.S. Nº 030-98-EM (Grifos y Estaciones de Servicios)								
	D.S. Nº 001-94-EM (GLP)								
	D.S. Nº 050-2007-EM Vigencia 18 Meses								
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
106	Expedición de Certificado de Jurisdicción								
	Base Legal:								
	Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades								
	D.S. Nº 004-95-MTC								
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
107	Expedición de Certificado de Asignación y/o Cambio de Nomenclatura Vial.								
	Base Legal:								
	D.S. Nº 004-95-MTC								
	D.S. Nº 011-2005-VIVIENDAS								
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
108	Expedición de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edictorio								
	Base Legal:								
	D.S. Nº 011-2005-VIVIENDAS								
	Ley Nº 29090								
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00									
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - HABILITACION URBANA (*)									
109	Licencia de Habilitación Urbana								
	a) Modalidad A): Aprobación automática: Construcción de Vivienda Unitaria hasta 120 m2.								
	1	Formulario Único de Habilitación Urbana / FUHU							
	2	Una Copia Literal de dominio expedida por el Registro de Predios, con una anticipación no mayor a treinta días.							
	3	Un Certificado catastral de Registros Públicos que señale coordenadas UTM del terreno.							
	4	Documento con firma legalizada que acredite permiso para habitar en caso de no ser el propietario.							
	5	Una Copia registral de vigencia de poder en caso de personas jurídicas.							
	6	Liquidación de Obra por la Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.							
7	Un Certificado de factibilidad de Servicios.								
8	Pago por derecho de tramitación:								
	Pago mínimo por proyecto								
	Por m2 del área vendible del proyecto por las primeras 10 Hec.								
	Por m2 del área vendible del proyecto por las siguientes Hec.								

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en S/.)	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo				
108	<p>b). Modalidad B): Aprobación Automática con Firma de profesional responsable (Habilitado con la firma de un Arquitecto o Ing. Civil en urbanas menores de 05 Has que constituyen lotes rústicos y no estén afectas al Plan Vital</p> <p>(*)Esta modalidad admite que puede ser revisada por la Comisión Técnica si es solicitada.</p> <p>Opción 1). Con venta garantizada.</p> <p>Opción 2). Con Construcción Simultánea.</p> <p>Base Legal:</p> <p>- Ley N° 26878 y Modificatoria Ley N° 27135.</p>	FUHU					Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural
	<p>c). Modalidad C): Aprobación con Evaluación Previa del proyecto por Revisores Urbanos.</p> <p>(A nivel de la MDI aprobación automática con presentación del Informe Técnico favorable).</p> <p>d). Modalidad D): Aprobación por Comisión Técnica.</p>								

(*) Para todo tipo de Habilitación Urbana se presentará copia de los planos digitalizados en CD) un (01) juego de planos impresos Geo referenciado con coordenadas UTM a la Red Geodésica Nacional. Una vez aprobado el proyecto por CTHST, se presentará dos (02) juegos más.

Notas a los Administradores: U.T.T. - Ejercicio 2019 - S/ 4,200.00

HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.

Todo Pago se Realiza en Caja de la REGÍSTRAR - Vía San Alejandro.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo					
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación							
110	Expedición de Autorización para Ejecución de Obras Base Legal: Ley 29476 amplía el plazo establecido en la Ley 26300, ley que modificó el primer párrafo del Art. 30° de la Ley 26050 – Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada. 2 Copia de Resolución de aprobación del proyecto y plazo para ejecución de obras. 3 Un Formulario Único de Habilitación Urbana / FUHU	FUT 280.00	x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..
Notas a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2018 : S/ 4,200.00									
	Modificación de Proyectos Aprobados, Trazados y Lotizados	1 Un Formulario Único Oficial / FUIO 2 Copia legalizada del Acta de la Asamblea (Cooperativas y Asociaciones) aprobando la modificación al es el caso. 3 Copia de los Planos aprobados del proyecto. 4 Plano de Trazado y Lotización Modificado (E = 1/1000) 5 Memoria descriptiva que señale la conservación de los aportes reglamentarios 6 Pago por Derecho de Revisión de Planos. * Por Ha. * Pago mínimo 7 Derecho de Resolución * cálculo para el pago se realizará solo sobre áreas que contemplen modificaciones * Al presentar la propuesta de modificación, los planos deben ser geo referenciados a la red Geodésica Nacional con coordenadas UTM, si en la aprobación estos no lo hubieran estado. 8 Valorización de aportes, si fuera el caso. 9 Declaración Jurada de existencia o no de drenaje (caños) y su solución de canalización, firmada por profesional responsable. 10 Certificado de Habilitación Profesional. 11 Fotos de la Habilitación Urbana 12 Certificado de factibilidad de las empresas prestadoras de Servicios Públicos o Privadas si todavía no se ha ejecutado y recondicionado las obras.	FUO 130.00 756.00 180.00	x	20 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..
Notas a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2018 : S/ 4,200.00									
	Habilitación Urbana de Oficio- Cambio de Uso Rústico a Urbano	1 Formulario FUHU 2 Ficha Registral que acredite la propiedad individual y/o asociativa del terreno rústico. 3 Plano de Ubicación y perimétrico a E = 1/500 y 1/5000 geo referenciado con coordenadas UTM en el Datum PSA-56 firmado por profesional responsable. 4 Plano de Conformación física de la Manzana y Lote cuya denominación y/o nomenclatura deberá ser recibada previamente en la MDIVISA- GODUR. 5 Plano Perimétrico y del entorno que indiquen las obras de habilitación urbana y de servicios ejecutadas (gasetas, ve redes, banquetas, jardines, postes de energía eléctrica, buzones y cajas de registros de agua y desagüe con la simbología correspondiente y a Escala adecuada 6 Memoria Descriptiva 7 Documentos que acrediten las obras ejecutadas como recibos de agua, de electricidad, telefonía, etc. 8 Declaración Jurada de no ocupación de caños naturales y/o su solución de canalización. 9 Memoria Descriptiva firmada por verificador responsable 10 Pago por derecho de tramitación	FUHU 620.00	x	20 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..
Notas a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2018 : S/ 4,200.00									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo						Negativo
113	Independización de Terrenos Rústicos en Expansión Urbana Base Legal: Ley Nº 29090 Ley 27972 LOM Capítulo II - Norma GH.010	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación				Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...	
	1 Formulario Único Oficial - Anexo "E"									
	2 Título de Propiedad del terreno rústico matriz (02 mes) de antigüedad									
	3 Copia registral de vigencia de poder en caso de personas jurídicas.									
	4 Declaración Jurada de Inexistencia de Fedatario.									
	5 Documentación técnica constituida por: - Plano de ubicación E = 1/5000 georreferenciado con coordenadas UTM y Datum PSAD-56, firmado x Arq. O Ing. - Plano de Planeamiento Integral E = 1/2500 O 1/5000 - Plano Perimétrico del Terreno rústico matriz - Plano de Independizarían señalando la parcela independizada y el área remanente a escala adecuada. - Memoria Descriptiva									
	6 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos que el predio colide con área declarada previamente como Patrimonio Cultural de la Nación.		FUO		10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...	
	7 Comprobante de pago por Revisión (original) Por especie valorada 10 % del Valor del predio Rústico (Arancel rústico) * Pago mínimo * Pago máximo * Todos los planos y M.D. debe ser presentados en (01) original y copia firmado x profesional responsable y propietario más CD									
			60.00 485.00 966.00							
Total Pago en Realidad en Caja de la MOPASA - Villa San Isidro.										
114	Acumulación de Lotes. (Predios Rústicos) Base Legal: Ley Nº 27972 D.S. 011-2008-VIVIENDA		FUT			20 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...	
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.									
	2 Pago por derecho de tramitación									
	3 Plano de ubicación E = 1/500 firmado por Arquitecto o Ing. Civil hábil.		150.00							
	4 Plano de los lotes individuales de lotización y propuesta de acumulación en una sola unidad inmobiliaria - tipificado firmado por Arquitecto o Ing. Civil hábil									
	5 Títulos de propiedad y/o copias literales de dominio actualizado, de los lotes independientes o copias certificadas de ficha registral con vigencia de 01 mes.									
	6 Memoria Descriptiva tipificado firmado por Arquitecto o Ing. Civil hábil.									
	7 En caso de condominio, la solicitud debe ser firmada por todos los condóminos con copia de DNI de cada uno.									
	8 Pago por Revisión del Proyecto. * Los planos deben ser referendados por un (Arquitecto o Ing. Civil hábil)									
Total Pago en Realidad en Caja de la MOPASA - Villa San Isidro.										
115	Independización o Parcelación de Terrenos Rústicos Base Legal: Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Ley N/ 28090 y Modificatorias 25-09-07. Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación D.S. Nº 008-2013-VIVIENDA- Arts. 26,27, 28 De Acuerdo al Art. 03 de la Ley N° 30494.	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación			20 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...	
	1 FUHU debidamente suscrito									
	2 Declaración Jurada que acredite el derecho de la propiedad indicando los datos personales y el Registro de Propiedad									
	3 Copia simple de la Escritura Pública que acredite el derecho de habilitar.									
	4 Declaración Jurada del Solicitante, indicando el N° de Registro de la constitución de la empresa y el N° de registro de delegación en caso de ser persona jurídica									
	5 Pago por derecho de Tasa municipal.		84.00							
	6 Pago por derecho de tramitación		20.00							
	7 Documentos Técnicos: a) Plano de Ubicación y Ubicación del Lote, materia de la subdivisión b) Plano del Lote a subdividir, señalando el Área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura según los antecedentes registrales.									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo					
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación	(en S/.)						
Notas a los Administrados: U.T. - Ejercicio 2019: S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
116	Sub División de Lote Urbano.								
	Base Legal:								
	Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Ley N° 28090 y Modificatorias 25-09-07.								
	Reglamento de Licencia de Habilitación Urbana y Licencia de Edificación D.S. N° 008-2013-VIVIENDA- Arts. 25.27, 28								
	De Acuerdo al Art. 03 de la Ley N° 30494.								
	1 Fuhu debidamente sujeción								
	2 Declaración Jurada que acredite el derecho de la propiedad indicando los datos personales y el Registro de Propiedad								
	3 Copia simple de la Escritura Pública que acredite el derecho de habilitar.								
	4 Declaración Jurada del Solicitante, indicando el N° de Registro de la constitución de la empresa y el N° de registro de delegación en caso de ser persona jurídica								
	5 Pago por derecho de Tasa municipal.	84.00							
	6 Pago por derecho de tramitación								
7 Documentos Técnicos:									
a) Plano de Ubicación y Ubicación del Lote, materia de la subdivisión									
b) Plano del Lote a subdividir, señalando el Área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura según los antecedentes registrales.									
c) Memoria Descriptiva del Lote de subdivisión y de los sublotos propuestos, señalando el Área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura.									
Notas:									
a) El formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus paginas y firmados por el propietario y los funcionarios que lo intervengan.									
b) Todo los plano y documentos técnicos debe estar sellados y firmados por el Profesional responsable de los mismos y el propietario o solicitante.									
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - LOTES EN ZONA URBANA									
117	Rectificación de Resolución Municipal								
	Base Legal:								
	Ley N° 27972								
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.								
	2 Copia de Resolución a rectificar legalizada o fedatada.								
	3 Pago por formato de especie valorada								
	* En caso al fuera error de la MDA-VSA, el interesado debe presentar la solicitud dentro del año de vigencia (01 año)								
	* En caso al el error fue desde datos proporcionados por el recurrente o ya ha transcurrido más de 01 año de su emisión.								
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
	Rectificación de Resolución Municipal								
	Base Legal:								
	Ley N° 27972								
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.								
	2 Copia de Resolución a rectificar legalizada o fedatada.								
	3 Pago por formato de especie valorada								
	* En caso al fuera error de la MDA-VSA, el interesado debe presentar la solicitud dentro del año de vigencia (01 año)								
	* En caso al el error fue desde datos proporcionados por el recurrente o ya ha transcurrido más de 01 año de su emisión.								
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
	Rectificación de Resolución Municipal								
	Base Legal:								
	Ley N° 27972								
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.								
	2 Copia de Resolución a rectificar legalizada o fedatada.								
	3 Pago por formato de especie valorada								
	* En caso al fuera error de la MDA-VSA, el interesado debe presentar la solicitud dentro del año de vigencia (01 año)								
	* En caso al el error fue desde datos proporcionados por el recurrente o ya ha transcurrido más de 01 año de su emisión.								
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
	Rectificación de Resolución Municipal								
	Base Legal:								
	Ley N° 27972								
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.								
	2 Copia de Resolución a rectificar legalizada o fedatada.								
	3 Pago por formato de especie valorada								
	* En caso al fuera error de la MDA-VSA, el interesado debe presentar la solicitud dentro del año de vigencia (01 año)								
	* En caso al el error fue desde datos proporcionados por el recurrente o ya ha transcurrido más de 01 año de su emisión.								
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
	Rectificación de Resolución Municipal								
	Base Legal:								
	Ley N° 27972								
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.								
	2 Copia de Resolución a rectificar legalizada o fedatada.								
	3 Pago por formato de especie valorada								
	* En caso al fuera error de la MDA-VSA, el interesado debe presentar la solicitud dentro del año de vigencia (01 año)								
	* En caso al el error fue desde datos proporcionados por el recurrente o ya ha transcurrido más de 01 año de su emisión.								
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									
	Rectificación de Resolución Municipal								
	Base Legal:								
	Ley N° 27972								
	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.								
	2 Copia de Resolución a rectificar legalizada o fedatada.								
	3 Pago por formato de especie valorada								
	* En caso al fuera error de la MDA-VSA, el interesado debe presentar la solicitud dentro del año de vigencia (01 año)								
	* En caso al el error fue desde datos proporcionados por el recurrente o ya ha transcurrido más de 01 año de su emisión.								
Todo Pago en Efectivo en Caja de la MDA-VSA - Vía San Alejandro.									

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

Nº DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo					
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación								
118	Visación de planos para Trámites de prescripción adquisitiva o Título Supletorio (área urbana y de expansión urbana)	1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.							
		2	Pago por derecho de Visación			200.00				
		3	Pago por derecho de tramitación			20.00				
	Base Legal: D.S.Nro. 008-2000-MTC	4	Plano perimétrico a escala 1/50 con indicación de medidas y ángulos, firmado x Arquitecto o Ing. Civil habilit.							
	Art. 50ºº núm. 2 Código Procesal Civil.	5	Plano de ubicación a escala 1/500 y de localización 1/10000, incluyendo cortes de secciones de vías (2 copias) firmado por Arquitecto o Ing. Civil habilit.							
		6	Plano de distribución 1/50 (1 copia) firmado por Arquitecto o Ing. Civil habilitado.							
		7	Memoria Descriptiva con indicación de linderos y medidas firmado x Arquitecto o Ing. Civil habilit.							
		8	Comprobante de pago por derecho de visación de planos.							
		9	Ficha registral actualizada, legalizada ó fotocopiada del predio que pretende prescribir (vigencia 02 meses)							
NOTA: Los Atendidos: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.										
Recificación de Área Linderos o Nomenclatura del Título Registrado de Acuerdo con Título.										
119	Base Legal: Ley Nº 27872 LOM	1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.							
		2	Copia de ficha registral o copia litera de dominio actualizado (máx. 02 meses de vigencia)							
		3	Copia de DNI del titular.							
		4	Copia de Partida registral de SFL de Manzana actualizado (máx. 2 meses de vigencia)							
		5	Pago por incremento de área, precio arancel establecido por cada m2 incrementado.							
		6	Plano de ubicación, lote matriz y propuesta a verificar escala 1/500 firmado por verificador SUNARP habilit.							
NOTA: Los Atendidos: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.										
Visación de Planos para Fines de Electrificación										
120	Base Legal: Art. 24º de la Ley 28687 Art. 27º del D.S Nº 017 - 2006-VIVIENDA D.U.Nº116-2009. Decreto de Urgencia que promueve el suministro del servicio público de electricidad en zonas urbano marginal del País	1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.							
		2	Declaración Jurada legalizada sobre la fecha de ocupación de terreno.							
		3	Copia de ficha registral del predio ocupado (vigencia 02 meses)							
		4	Plano de ubicación -Localización , E= 1/500 y 1/5000 (*)							
		5	Plano perimétrico del terreno matriz, E= 1/500 - Geo referenciado en Coord. UTM (*)							
		6	Plano de trazado y lotización con Secciones Vales Autorizadas E=1/1000 o 1/500 (*)							
		7	Pago por derecho de tramitación							
		8	Pago por verificación municipal de ocupación física.							
			Por extensión - 0 Has. a 5 Has. Por extensión - 5 Has. a 10 Has. Por extensión - Mas de 10 Has. Derecho de bricación del plano (juego) (*) Todos los planos deberán ser firmados por profesional habilitado y presentados en (03) juegos originales, acompañados con archivo magnético - CD.							
NOTA: Los Atendidos: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.										
Recificación de Área Linderos o Nomenclatura del Título Registrado de Acuerdo con Título.										
121	Base Legal: Ley Nº 27872 LOM	1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.							
		2	Copia de ficha registral o copia litera de dominio actualizado (máx. 02 meses de vigencia)							
		3	Copia de DNI del titular.							
		4	Copia de Partida registral de SFL de Manzana actualizado (máx. 2 meses de vigencia)							
		5	Pago por incremento de área, precio arancel establecido por cada m2 incrementado.							
		6	Plano de ubicación, lote matriz y propuesta a verificar escala 1/500 firmado por verificador SUNARP habilit.							
NOTA: Los Atendidos: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.										
Visación de Planos para Fines de Electrificación										
122	Base Legal: Art. 24º de la Ley 28687 Art. 27º del D.S Nº 017 - 2006-VIVIENDA D.U.Nº116-2009. Decreto de Urgencia que promueve el suministro del servicio público de electricidad en zonas urbano marginal del País	1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.							
		2	Declaración Jurada legalizada sobre la fecha de ocupación de terreno.							
		3	Copia de ficha registral del predio ocupado (vigencia 02 meses)							
		4	Plano de ubicación -Localización , E= 1/500 y 1/5000 (*)							
		5	Plano perimétrico del terreno matriz, E= 1/500 - Geo referenciado en Coord. UTM (*)							
		6	Plano de trazado y lotización con Secciones Vales Autorizadas E=1/1000 o 1/500 (*)							
		7	Pago por derecho de tramitación							
		8	Pago por verificación municipal de ocupación física.							
			Por extensión - 0 Has. a 5 Has. Por extensión - 5 Has. a 10 Has. Por extensión - Mas de 10 Has. Derecho de bricación del plano (juego) (*) Todos los planos deberán ser firmados por profesional habilitado y presentados en (03) juegos originales, acompañados con archivo magnético - CD.							
NOTA: Los Atendidos: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m.										



U.I.T. = 4.200,00.

U.I.T. = 4.200.00.

125

U.I.T. = 4,200.00.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo						Negativo
HORA DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Todo Pago se Realiza en Caja de la EDCVIA - Villa San Agustino.										
128	Autorización para Obras Menores, Construcción de Venedas Públicas, Paseos para Vehículos Sobre Canaleta Pluvial y Otros Base Legal: Art. 77.2 del TUO del Reglamento de la Ley 27157, aprobado x D.S. N° 035-2006-VIVIENDA. * En caso de que veneda que sea aprobada por la GIC sea ejecutado diferente a lo autorizado, se aplicará la multa según RAS.	Formulario Único de Edificaciones (FUE)	FUE	x	20 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..		
HORA DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
129	a) Autorización de Paneles Publicitarios Base Legal: Ley 27972 LOM b) Autorización para Instalación de Panel Publicitario Monumental (mayor a 10 m2 hasta 40 m2) Base Legal: Ley 27972 LOM	FUT	210.00	x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..		
Nota: Prohibido publicar otro aviso no autorizado. Prohibido avisos publicitarios en azotes. La autorización tendrá vigencia hasta el 31 de Diciembre del año en curso.										
Nota: Se autoriza la instalación del panel publicitario monumental previo informe técnico favorable respecto a su ubicación										
HORA DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Todo Pago se Realiza en Caja de la EDCVIA - Villa San Agustino.										
130	Renovación de Autorización Panel Publicitario Base Legal: Ley 27972 LOM	FUT	120.00	x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..		
Nota: Prohibido publicar otro aviso no autorizado. Prohibido avisos publicitarios en azotes. La autorización tendrá vigencia hasta el 31 de Diciembre del año en curso. En caso de paneles de publicación monumental en carreteras la MPPA autorizará la ubicación de dichos paneles según el PDU vigente.										
HORA DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Todo Pago se Realiza en Caja de la EDCVIA - Villa San Agustino.										



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS														
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN													
				Positivo	Negativo																		
131	AutORIZACIÓN para Instalación de Postes para Tendido de Cables Aéreos Base Legal: Ley N° 27972: Art. 79° numeral 3.6.5 Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7° D.S. N° 039-2007-MTC	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	FUT	63.00 45.00	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural.														
											Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.												
												Copia de Resolución de otorgamiento de concesión, autorización, permiso o licencia expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, según corresponda.											
												Copia registral de vigencia de poder o Documento Nacional de Identidad, según corresponda.											
												Plano de ubicación y memoria descriptiva suscrita por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones, las áreas a ser comprometidas y la naturaleza de los trabajos a											
												Cronograma de obra suscrito por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, en la que deberá indicar fecha de inicio y culminación de la misma.											
												Recibo de pago por concepto de pago de Tasa Administrativa por cada poste											
												Recibo de pago por concepto de tramitación e inspección ocular.											
NOTA: a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019: S/ 4,200.00																							
132	CONFORMIDAD de Instalación de Postes para tendido de Cables Aéreos Base Legal: Ley N° 27972: Art. 79° Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7° D.S. N° 039-2007-MTC	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	FUT	350.00 45.00	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural.														
											Solicitud dirigida al Alcalde en la cual deberá indicar el número de Resolución Gerencial que utiliza la instalación de infraestructura de servicios de telecomunicaciones (Anexo 03).												
												Recibo de pago por concepto de Conformidad de Instalación de postes.											
												Recibo de Pago por concepto de tramitación e inspección técnica.											
												NOTA: a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019: S/ 4,200.00											
												133	AUTORIZACIÓN para Instalación de Ductos, Cámaras y Cables Subterráneos Base Legal: Ley N° 27972: Art. 79° numeral 3.6.5 Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7° D.S. N° 039-2007-MTC	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	FUT	350.00 63.00	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural.		
																							Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.
Copia registral de vigencia de poder o Documento Nacional de Identidad, según corresponda.																							
Plano de ubicación y memoria descriptiva suscrita por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones, las áreas a ser comprometidas y la naturaleza de los trabajos a																							
Cronograma de obra suscrito por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, en la que deberá indicar fecha de inicio y culminación de la misma.																							
Recibo de pago por concepto de pago de Tasa Administrativa																							
Recibo de pago por concepto de inspección técnica / por tramo de 5 mts.																							
NOTA: a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019: S/ 4,200.00																							
134	CONFORMIDAD de Instalación de Ductos, Cámaras y Cables Subterráneos Base Legal: Ley N° 27972: Art. 79° Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7° D.S. N° 039-2007-MTC	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	FUT	350.00 50.00	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras de Desarrollo Urbano y Rural.														
											Solicitud dirigida al Alcalde en la cual deberá indicar el número de Resolución Gerencial que utiliza la instalación de infraestructura de servicios de telecomunicaciones (Anexo 03).												
												Recibo de pago x concepto de Conformidad de Instalación de Infraestructura de Servicios de Telecomunicaciones											
												Recibo de Pago por concepto de inspección Ocular / por tramos de 5 mts.											
												NOTA: a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019: S/ 4,200.00											



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCION DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION	
				Positivo	Negativo						
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación	(en S/.)								
135	Autorización de Instalación de Cabinas Públicas para Teléfonos Públicos	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.									
	Base Legal:	2 Copia de Resolución de otorgamiento de concesión, autorización, permisos o licencia expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, según corresponda.									
	Ley N° 27972: Art. 79°	3 Copia registral de vigencia de poder o Documento Nacional de Identidad, según corresponda.									
	Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7°	4 Plano de ubicación y memoria descriptiva suscrita por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones, las áreas a ser comprometidas y la naturaleza de los trabajos a realizar.									
	D.S. N° 039-2007-MTC	5 Cronograma de obra suscrito por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, en la que deberá indicar fecha de inicio y culminación de la misma.									
		6 Pago por derecho de tramitación por tasa administrativa		250.00							
		7 Inspección ocular y técnica por cabina		63.00							
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MD-USA - Villa San Agustín.											
136	Conformidad de Instalación de Cabinas Públicas para Teléfonos Públicos	1 Solicitud dirigida al Alcalde en la cual deberá indicar el número de Resolución Gerencial que utiliza la instalación de infraestructura de servicios de telecomunicaciones									
	Base Legal:	2 Pago por derecho de tramitación por tasa administrativa		250.00							
	Ley N° 27972: Art. 79° Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7° D.S. N° 039-2007-MTC	3 Inspección Ocular y técnica por infraestructura		63.00							
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MD-USA - Villa San Agustín.											
137	Autorización para Instalación de Cámaras de Registro de Empresas de Telecomunicaciones	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada.									
	Base Legal:	2 Copia de Resolución de otorgamiento de concesión, autorización, permisos o licencia expedida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, según corresponda.									
	Ley N° 27972: Art. 79° numeral 3.6.5	3 Copia registral de vigencia de poder o Documento Nacional de Identidad, según corresponda.									
	Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7°	4 Plano de ubicación y memoria descriptiva suscrita por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones, las áreas a ser comprometidas y la naturaleza de los trabajos a realizar.									
	D.S. N° 039-2007-MTC	5 Cronograma de obra suscrito por Ing. Civil, Electrónico o de Telecomunicaciones, en la que deberá indicar fecha de inicio y culminación de la misma.									
		6 Recibo de pago por concepto de pago de Tasa Administrativa		350.00							
		7 Recibo de pago por concepto de Inspección ocular y técnica / por Cámara		63.00							
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MD-USA - Villa San Agustín.											
138	Conformidad de Instalación de Cámaras de Registro de Empresas de Telecomunicaciones	1 Solicitud dirigida al Alcalde en la cual deberá indicar el número de Resolución Gerencial que autoriza la instalación de infraestructura de servicios de telecomunicaciones (Anexo 03).									
	Base Legal:	2 Recibo de pago x concepto de Conformidad de Instalación por cada Cámara a instalar									
	Ley N° 27972: Art. 79° Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7° D.S. N° 039-2007-MTC	3 Recibo de Pago por concepto de Inspección Ocular /por cámara		350.00							
D.S. N° 039-2007-MTC			63.00								
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MD-USA - Villa San Agustín.											



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo	Negativo					
139	Autorización para la Instalación de Antenas de Telecomunicaciones Base Legal: Ley N° 27972: Art. 79° Ley N° 28022: Art. 2°, 5° y 7°	Número y Denominación FUT	63.00 450.00		x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural		Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...
	Nota a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SEDUYSA - Villa San Alejandro.									
140	Certificado de Conformidad de Obra de acuerdo a planos aprobados con licencias Base Legal: Art. 62° del D.S. Nro. 024-2008-VIVIENDA	FUE	50.00 128.00 83.00 210.00 83.00		x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural		Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...
	Nota a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SEDUYSA - Villa San Alejandro.									
141	CERTIFICADO CATASTRAL Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)	FUT			x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural		Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...
	Nota a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SEDUYSA - Villa San Alejandro.									
142	CERTIFICADO NEGATIVO CATASTRAL (Hace constar que el predio se encuentra en una zona no catastrada) Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)	FUT			x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural		Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural...
	Nota a los Administradores: U.L.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la SEDUYSA - Villa San Alejandro.									



W.J.T. = 4200.90.

U.S.T. = 4,200.00.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,300.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo	Negativo						
Número y Denominación											
Formulario / código / Ubicación		(en S/.)									
151	AUTORIZACIÓN PARA TENDIDO DE CABLE, FIBRA OPTICA Y OTROS AEREO O SUBTERRANEO EN LA VIA PÚBLICA A EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, ENERGÍA ELÉCTRICA, GASEODUCTO Y OTROS.	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Expediente Técnico del Proyecto firmado y sellado por el Ingeniero responsable. 3 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 4 Por Verificación Ocular y Técnica In Situ. 5 Por tendido de cable (por cada 100 metros).	20,00 63,00 150,00 350,00					Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.	
	Base Legal: Ley N° 28022 (19/05/2007) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 039-2007-MTC (12/11/2007) Art. 4 D.Leg. N° 1272 (2012/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)										
	Nota e los Administradores: U.L.T. - Ejecuto 2018 : S/ 4,300.00										
	HONORARIO DE ATENCIÓN : Lima e Virman de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m										
	Total Pago se Realiza en Caja de la MDUVA - Villa San Agustín.										
152	AUTORIZACIÓN PARA MANTENIMIENTO, REPOSICIÓN Y CAMBIO DE REDES FIBRA ÓPTICA Y OTROS; AÉREAS Y SUBTERRANEOAS - SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, ENERGÍA ELÉCTRICA, GASEODUCTO Y OTROS EN ÁREAS PÚBLICAS.	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Copia de la Autorización. 3 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 4 Por Verificación Ocular y Técnica In Situ. 5 Por Mantenimiento, Reposición o Cambio de redes (p/c 100 m)	20,00 63,00 150,00 250,00							Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.	
	Base Legal: Ley N° 28022 (19/05/2007) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 039-2007-MTC (12/11/2007) Art. 4 D.Leg. N° 1272 (2012/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)										
	Nota e los Administradores: U.L.T. - Ejecuto 2018 : S/ 4,300.00										
	HONORARIO DE ATENCIÓN : Lima e Virman de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m										
	Total Pago se Realiza en Caja de la MDUVA - Villa San Agustín.										
153	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE TORRES DE COMUNICACIÓN ELÉCTRICA.	1 Formulario Único de Trámite, dirigido al Alcalde debidamente llenado, especificando la información exacta que desea acceder 2 Copia literal de dominio o copia de título de propiedad o contrato de arrendamiento 3 Autorización Notarial de los Propietarios, en caso de propiedad horizontal. 4 Plano de Localización y ubicación según modelo operativo aprobado, u otro de similar a escala 1/1500 5 Plano de arquitectura (planta, cortes y elevaciones) escala no menor 1/75. 6 Planos de estructura, instalaciones eléctricas y mecánicas con escala anterior. 7 Presupuesto a nivel de subpartidas. 8 Estudio de Impacto ambiental, cuando la norma vigente lo requiera. 9 Boleto de habilitación de cada especialidad: CIP, CAP. 10 Pago por derecho de tramitación 11 Pago por derecho de Autorización		FUT		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.	
	Base Legal: Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 28904 - Ley de Banda Ancha.										
	Nota e los Administradores: U.L.T. - Ejecuto 2018 : S/ 4,300.00										
	HONORARIO DE ATENCIÓN : Lima e Virman de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m										
	Total Pago se Realiza en Caja de la MDUVA - Villa San Agustín.										
153	CONFORMIDAD - AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE BUZONES DE DESAGUE, POZO A TIERRA Y/O.	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Planos de Replanteo (de ser el caso). 3 Copia de la autorización 4 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 5 Por Verificación Ocular y Técnica In Situ. 6 Por Conformidad de Obra.	20,00 63,00 150,00 250,00		FUT		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.
	Base Legal: Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (2012/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)										
	Nota e los Administradores: U.L.T. - Ejecuto 2018 : S/ 4,300.00										
	HONORARIO DE ATENCIÓN : Lima e Virman de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:00 p.m										
	Total Pago se Realiza en Caja de la MDUVA - Villa San Agustín.										

Witrado

10-200

C.P.C.

Escuela Cervantes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACION			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo					
154	CONFORMIDAD - AUTORIZACIÓN DE ROTURA CON O SIN PAVIMENTO A EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS DE AGUA Y DESAGUE EN ÁREAS DE USO PÚBLICO - PARA SERVICIO DE SANEAMIENTO (TRABAJOS DE EMERGENCIA). Base Legal: Ley N° 27072 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00										
155	CONFORMIDAD - AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CANALIZACIÓN DE REDES SUBTERRANEAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA TELEFONÍA Y OTROS CON O SIN ROTURA DE PAVIMENTO EN ÁREAS DE USO PÚBLICO. Base Legal: Ley N° 27072 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00										
156	CONFORMIDAD - AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN DE ANTENAS DE TIPO TORRE PARA RADIO, TELECOMUNICACIONES Y SIMILARES EN ÁREAS DE USO PÚBLICO. Base Legal: Ley N° 27072 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00										
157	CONFORMIDAD - AUTORIZACIÓN PARA RETENIDO DE CABLE, FIBRA ÓPTICA U OTROS, AEREO O SUBTERRANEO EN LA VÍA PÚBLICA A EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES, ENERGÍA ELÉCTRICA, GASODUCTO Y OTROS. Base Legal: Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 006-2017-JUS (TUO-2017)	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	x	05 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00										



U.I.T. = 4.200.00.



U.L.T. = 4,200.00.

U.I.T. = 4.200.00.

Notas a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : \$ 4.200.00



W.L.T. = 4,200.00.

U.I.T. = 4,200.00.

U.L.T. = 4.200.00.

Votos a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : \$14.200.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo				
168	AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUCCIÓN DE CEROS PERIMÉTRICOS MAYORES A 1000 ML DE LONGITUD (en inmuebles que se encuentren bajo el régimen de propiedad exclusiva y propiedad común) No están consideradas en esta modalidad: a) Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyen Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art. 3 numeral 2 de la Ley N° 29090. Base Legal: Ley N° 29090 (25/09/2007) y modificatorias. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 008-2013-VIVIENDA (04/25/2013) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016)	Requisitos comunes: 1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Formulario Único de Edificaciones - FUE debidamente suscrito, indicando la fecha de inicio de la obra. 3. Copia certificada de Ficha o Partida emitida por Registros Públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique Propietario, Área de Terreno con sus respectivas Medidas Perimétricas y Linderos. 4. Autorización de la Junta de Propietarios y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 5. Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 6. Plano de Ubicación y Localización según formato. 7. Planos de las especialidades que correspondan y sus respectivas memorias descriptivas. 8. Validación de Obra (según cuadro de valores unitarios). VERIFICACIÓN TÉCNICA 9. Cronograma de Visitas de Inspección debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal. 10. Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 11. Per Verificación Ocular y Técnica. 12. Por Construcción (0.50% del Valor de la Obra - V.O.) 13. Por Compensación de Destrucción de Pisos y Veredas (0.30% del Valor de la Obra - V.O.) 14. Por Supervisión de Obra (20% de los derechos de Licencia de Construcción) 15. Por Ocupación de Vía Pública: a) Hasta 100 ML (3 días). b) Más de 100 ML (3 días). c) Más de 300 ML (3 días). Nota: a) Todos los documentos serán presentados por duplicado. b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen. c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable (colegiado, habilitado, e inscrito en el Padrón de Profesionales de la Municipalidad Distrital de Irazola) y firmados por el propietario o solicitante. d) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendario (en caso de no haberlo declarado en el FUE).	20.00 63.00	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..
	Verificación de Obra a) Documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o de Edificación con sus respectivos planos (en caso no haya sido expedido por la Municipalidad). b) Certificado de Conformidad o Finalización de Obra. c) Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. d) Carta de Compromiso suscrita por el Propietario. e) Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 7. Plano de Ubicación y Localización según: RESOLUCIÓN MINISTERIAL- N° 324-2015-VIVIENDA 8. Planos de Arquitectura (planta, corte y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y otros (de ser el caso) donde se diferencien las áreas existentes de las ampliadas y/o remodeladas, y las memorias justificativas por especialidad 9. Estudio de Mecánica de Suelos (de ser el caso) y según lo establecido el RNE. 10. Autorización de la Junta de Propietarios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 11. Carta de Responsabilidad de Obra firmada por Ingeniero Civil. 12. Valorización de Obra (según cuadro de valores unitarios). 13. Carta de Estabilidad de la Obra (en caso ampliaciones).	FUT							
MONEDERO DE ATENDIDOS: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
169	LICENCIA PARA AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento del área construida o cambio de uso) No están consideradas en esta modalidad: a) Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyen Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art. 3 numeral 2 de la Ley N° 29090. Base Legal: Ley N° 29090 (25/09/2007) y modificatorias. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 008-2013-VIVIENDA (04/25/2013) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016)	Requisitos comunes: 1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Formulario Único de Edificaciones - FUE debidamente suscrito, indicando la fecha de inicio de la obra. 3. Copia certificada de Ficha o Partida emitida por Registros Públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique Propietario, Área de Terreno con sus respectivas Medidas Perimétricas y Linderos. 4. Copia del: (*) a) Documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o de Edificación con sus respectivos planos (en caso no haya sido expedido por la Municipalidad). b) Certificado de Conformidad o Finalización de Obra. c) Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. d) Carta de Compromiso suscrita por el Propietario. e) Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 7. Plano de Ubicación y Localización según: RESOLUCIÓN MINISTERIAL- N° 324-2015-VIVIENDA 8. Planos de Arquitectura (planta, corte y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y otros (de ser el caso) donde se diferencien las áreas existentes de las ampliadas y/o remodeladas, y las memorias justificativas por especialidad 9. Estudio de Mecánica de Suelos (de ser el caso) y según lo establecido el RNE. 10. Autorización de la Junta de Propietarios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 11. Carta de Responsabilidad de Obra firmada por Ingeniero Civil. 12. Valorización de Obra (según cuadro de valores unitarios). 13. Carta de Estabilidad de la Obra (en caso ampliaciones).	84.00 168.00 210.00						
	A solicitud del Administrador: a) Se podrá solicitar licencia para obras de ampliación, remodelación y demolición en un mismo expediente, debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos.	FUT							
MONEDERO DE ATENDIDOS: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
169	LICENCIA PARA AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento del área construida o cambio de uso) No están consideradas en esta modalidad: a) Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyen Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art. 3 numeral 2 de la Ley N° 29090. Base Legal: Ley N° 29090 (25/09/2007) y modificatorias. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 008-2013-VIVIENDA (04/25/2013) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016)	Requisitos comunes: 1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Formulario Único de Edificaciones - FUE debidamente suscrito, indicando la fecha de inicio de la obra. 3. Copia certificada de Ficha o Partida emitida por Registros Públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique Propietario, Área de Terreno con sus respectivas Medidas Perimétricas y Linderos. 4. Copia del: (*) a) Documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o de Edificación con sus respectivos planos (en caso no haya sido expedido por la Municipalidad). b) Certificado de Conformidad o Finalización de Obra. c) Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. d) Carta de Compromiso suscrita por el Propietario. e) Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 7. Plano de Ubicación y Localización según: RESOLUCIÓN MINISTERIAL- N° 324-2015-VIVIENDA 8. Planos de Arquitectura (planta, corte y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y otros (de ser el caso) donde se diferencien las áreas existentes de las ampliadas y/o remodeladas, y las memorias justificativas por especialidad 9. Estudio de Mecánica de Suelos (de ser el caso) y según lo establecido el RNE. 10. Autorización de la Junta de Propietarios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 11. Carta de Responsabilidad de Obra firmada por Ingeniero Civil. 12. Valorización de Obra (según cuadro de valores unitarios). 13. Carta de Estabilidad de la Obra (en caso ampliaciones).	84.00 168.00 210.00						
	A solicitud del Administrador: a) Se podrá solicitar licencia para obras de ampliación, remodelación y demolición en un mismo expediente, debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos.	FUT							
MONEDERO DE ATENDIDOS: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
169	LICENCIA PARA AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento del área construida o cambio de uso) No están consideradas en esta modalidad: a) Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyen Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art. 3 numeral 2 de la Ley N° 29090. Base Legal: Ley N° 29090 (25/09/2007) y modificatorias. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 008-2013-VIVIENDA (04/25/2013) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016)	Requisitos comunes: 1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Formulario Único de Edificaciones - FUE debidamente suscrito, indicando la fecha de inicio de la obra. 3. Copia certificada de Ficha o Partida emitida por Registros Públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique Propietario, Área de Terreno con sus respectivas Medidas Perimétricas y Linderos. 4. Copia del: (*) a) Documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o de Edificación con sus respectivos planos (en caso no haya sido expedido por la Municipalidad). b) Certificado de Conformidad o Finalización de Obra. c) Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. d) Carta de Compromiso suscrita por el Propietario. e) Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 7. Plano de Ubicación y Localización según: RESOLUCIÓN MINISTERIAL- N° 324-2015-VIVIENDA 8. Planos de Arquitectura (planta, corte y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y otros (de ser el caso) donde se diferencien las áreas existentes de las ampliadas y/o remodeladas, y las memorias justificativas por especialidad 9. Estudio de Mecánica de Suelos (de ser el caso) y según lo establecido el RNE. 10. Autorización de la Junta de Propietarios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 11. Carta de Responsabilidad de Obra firmada por Ingeniero Civil. 12. Valorización de Obra (según cuadro de valores unitarios). 13. Carta de Estabilidad de la Obra (en caso ampliaciones).	84.00 168.00 210.00						
	A solicitud del Administrador: a) Se podrá solicitar licencia para obras de ampliación, remodelación y demolición en un mismo expediente, debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos.	FUT							
MONEDERO DE ATENDIDOS: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
169	LICENCIA PARA AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento del área construida o cambio de uso) No están consideradas en esta modalidad: a) Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyen Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art. 3 numeral 2 de la Ley N° 29090. Base Legal: Ley N° 29090 (25/09/2007) y modificatorias. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 008-2013-VIVIENDA (04/25/2013) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016)	Requisitos comunes: 1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Formulario Único de Edificaciones - FUE debidamente suscrito, indicando la fecha de inicio de la obra. 3. Copia certificada de Ficha o Partida emitida por Registros Públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique Propietario, Área de Terreno con sus respectivas Medidas Perimétricas y Linderos. 4. Copia del: (*) a) Documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o de Edificación con sus respectivos planos (en caso no haya sido expedido por la Municipalidad). b) Certificado de Conformidad o Finalización de Obra. c) Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. d) Carta de Compromiso suscrita por el Propietario. e) Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 7. Plano de Ubicación y Localización según: RESOLUCIÓN MINISTERIAL- N° 324-2015-VIVIENDA 8. Planos de Arquitectura (planta, corte y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y otros (de ser el caso) donde se diferencien las áreas existentes de las ampliadas y/o remodeladas, y las memorias justificativas por especialidad 9. Estudio de Mecánica de Suelos (de ser el caso) y según lo establecido el RNE. 10. Autorización de la Junta de Propietarios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 11. Carta de Responsabilidad de Obra firmada por Ingeniero Civil. 12. Valorización de Obra (según cuadro de valores unitarios). 13. Carta de Estabilidad de la Obra (en caso ampliaciones).	84.00 168.00 210.00						
	A solicitud del Administrador: a) Se podrá solicitar licencia para obras de ampliación, remodelación y demolición en un mismo expediente, debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos.	FUT							
MONEDERO DE ATENDIDOS: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
169	LICENCIA PARA AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE UNA EDIFICACIÓN EXISTENTE (con modificación estructural, aumento del área construida o cambio de uso) No están consideradas en esta modalidad: a) Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyen Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del Art. 3 numeral 2 de la Ley N° 29090. Base Legal: Ley N° 29090 (25/09/2007) y modificatorias. Ley N° 27444 (11/04/2001) D.S. N° 008-2013-VIVIENDA (04/25/2013) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016)	Requisitos comunes: 1. Solicitud de Trámite Administrativo. 2. Formulario Único de Edificaciones - FUE debidamente suscrito, indicando la fecha de inicio de la obra. 3. Copia certificada de Ficha o Partida emitida por Registros Públicos con vigencia no mayor a 30 días donde indique Propietario, Área de Terreno con sus respectivas Medidas Perimétricas y Linderos. 4. Copia del: (*) a) Documento que acredite la Declaratoria de Fábrica o de Edificación con sus respectivos planos (en caso no haya sido expedido por la Municipalidad). b) Certificado de Conformidad o Finalización de Obra. c) Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente. d) Carta de Compromiso suscrita por el Propietario. e) Carta de Compromiso de No Arreglo de Escombros a las riberas de los ríos o áreas de dominio público. Documentación Técnica: 7. Plano de Ubicación y Localización según: RESOLUCIÓN MINISTERIAL- N° 324-2015-VIVIENDA 8. Planos de Arquitectura (planta, corte y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias e Instalaciones Eléctricas y otros (de ser el caso) donde se diferencien las áreas existentes de las ampliadas y/o remodeladas, y las memorias justificativas por especialidad 9. Estudio de Mecánica de Suelos (de ser el caso) y según lo establecido el RNE. 10. Autorización de la Junta de Propietarios de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno (de ser el caso). 11. Carta de Responsabilidad de Obra firmada por Ingeniero Civil. 12. Valorización de Obra (según cuadro de valores unitarios). 13. Carta de Estabilidad de la Obra (en caso ampliaciones).	84.00 168.00 210.00						
	A solicitud del Administrador: a) Se podrá solicitar licencia para obras de ampliación, remodelación y demolición en un mismo expediente, debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos.	FUT							
MONEDERO DE ATENDIDOS: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									



U.J.T. ■ 4.200.000.

Nº DE ORDEN EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACION
				Positivo					
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación	(en S/.)						
	VERIFICACIÓN TÉCNICA 14 Cronograma de Visitas de Inspección debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal. 15 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 16 Por Verificación Ocular y Técnica. 17 zonas de la fábrica o edificación a demoler, así como del perfil y altura de los inmuebles 18 Por Compensación de Deterioro de Pistas y Veredas (0.30% del Valor de la Obra - V.O.) 19 Por Supervisión de Obra (20% de los derechos de Licencia de Construcción) 20 Por Ocupación de Vía Pública: a) Hasta 100 m2 (3 días). b) De 100 a 300 m2 (3 días). c) Más de 300 m2 (3 días). Notas: a) Todos los documentos serán presentados por duplicado. b) El Formulario y sus anexos deben ser visitados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que intervienen. c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable (colegiado, habilitado, e inscrito en el Padrón de Profesionales de la Municipalidad Distrital de Ica) y firmados por el propietario o solicitante d) Debe comunicarse al inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendario (en caso de no haberlo declarado en el FUE) (* El administrado puede optar por cualquiera de los requisitos en mención.		20.00 63.00 84.00 168.00 210.00						
Modalidad de Atención: Línea y Ventana de 9:00 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Licencia de Edificación.									
MODALIDAD - A.									
Base Legal:									
Ley 27972 LOM Art. 92°									
Art. 41 Cap. IV Norma G.010 RNE									
Ley Nº 28090									
D.S. Nº 024 - 2008 - VIVIENDA									
espacio suficiente para la circulación peatonal									
Total Pago en Pesos en Caja de la SED-UDA - Vía San Alejandro.									
máx. 1.10 % V.O									
FUT									
x									
25 días									
Oficina de Trámite Documentario									
Oficina de Desarrollo Urbano y Rural									
Oficina de Desarrollo Urbano y Rural..									
Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORD. EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo	Negativo						
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)								
MODALIDAD - B. Base Legal: D.S. NRO. 024-2008-VIVIENDA D.S. NRO. 025-2008-VIVIENDA D.S. NRO. 026-2008-VIVIENDA * La Ocupación de la Vía Pública no abarcará la calzada, asimismo se dejará espacio suficiente para la circulación peatonal.	1	Nota: En caso de solicitar nomenclatura debe cancelar 0.6 % de la UIT. Formulario Único de Edificación - FUE (Triplicado)									
	2	Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días.									
	3	Si el solicitante es una persona jurídica, se acompañará la vigencia de poder expedida x el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días.									
	4	Comprobante de pago por el derecho correspondiente.									
		Detalles de Liquidación: Verificación Administrativa 2.00% del Valor de la Licencia Costo de Revisión 15.00% del Valor de la Licencia Ocupación de la Vía Pública 15.00% del Valor de la Licencia Licencia de Edificación 20.00% del Valor de la Licencia Definición de plazas y veredas 5.00% del valor de la Licencia (si existieren) Verificación Técnica 45.00% del Valor de la Licencia									
	5	Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.									
	6	Certificados de Factibilidad de Servicios para obra nueva de Vivienda Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.									
	7	Documentación Técnica sujeta por el titular y los profesionales responsables del proyecto, la misma estará compuesta por: a) Plano de Ubicación y Localización según formato. b) Planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas e Instalaciones de Gas, en su caso, firmadas y selladas por los profesionales responsables del proyecto y x el propietario, acompañando las memorias descriptivas x especialidad. c) Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en el Art.33º Norma E.050 del RNE, acompañado de la Memoria Descriptiva en las que se precise las características de las excavaciones y edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótanos, la memoria deberá completarse con fotos. 8 Poliza CAR (Todo Riesgo Contratista) según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima x daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley Nº 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de la Salud La póliza tendrá vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra. 9 En el FUE deberá constar el sello de pago de la autoliquidación. 10 Declaración jurada de no ocupar caños naturales Solo podrán obtener Licencia Automática las edificaciones cuyas características estén establecidas en el Art. 10º, numeral 2 de la Ley Nº 28090.	FUT	máx. 1.10% V.O	x	25 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.		
		Nota: En caso de solicitar nomenclatura debe cancelar 0.6 % de la UIT									
	MODALIDAD - C. Con evaluación previa de proyecto x Revisores Urbanos o Comisiones Técnicas)	1	Formulario Único de Edificación - FUE (Triplicado)								
2		Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días.									
3		En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.									
4		Si el solicitante es una persona jurídica, se acompañará la vigencia de poder expedida x el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días.									
5		Comprobante de pago por el derecho correspondiente: - para los primeros 3000 m2 1.10% del Valor de la Obra - por Cada excedente entre * 3000 m2 - 10000 m2 1.00% del valor de la Obra									
	* La Ocupación de la Vía Pública no abarcará la calzada, asimismo se dejará espacio suficiente para la circulación peatonal										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Positivo	Negativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	<p>Número y Denominación</p> <p>* 10000 m2 - 20000 m2 0.80% del valor de la Obra * 20000 m2 - 30000 m2 0.80% del valor de la Obra * mas de 30000 m2 0.70% del valor de la Obra.</p> <p>Detalles de Liquidación: Costos Administrativos 2.00% del Valor de la Licencia Costo de Revisión 15.00% del Valor de la Licencia Ocupación de la Vía Pública 15.00% del Valor de la Licencia Licencia de Edificación 43.00% del Valor de la Licencia Deterioro de plantas y veredas 5.00% del valor de la Licencia (solo si existen) Verificación Administrativa 5.00% del Valor de la Licencia Verificación Técnica 15.00% del Valor de la Licencia</p> <p>6 Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.</p> <p>7 Certificados de Factibilidad de Servicios para obra nueva de Vivienda Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.</p> <p>8 Documentación Tcompuesta por: éntica suscrita x el titular y los profesionales responsables del proyecto, la misma que estará:</p> <p>a) Plano de Ubicación y Localización según formato. b) Planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Electromecánicas y gas, de ser el caso, firmados y sellados x los profesionales responsables del proyecto y x el propietario, acompañando las memorias x especialidad. c) Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el Art.33° de la Norma E.050 del RNE, acompañado de la Memoria</p> <p>Descriptiva en las que se precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y plantas la memoria deberá de complementarse con fotos.</p> <p>9 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima x daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 28790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de la Salud.</p> <p>La póliza tendrá vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra.</p> <p>10 En el FUE deberá constar el sello de pago de la autoliquidación. 11 Declaración Jurada de no ocupar Caños naturales. 12 Estudio de Impacto Ambiental, con dictamen conforme 13 Anteproyecto con dictamen conforme.</p> <p>Solo podrán obtener Licencias de Construcción en la Modalidad C los proyectos cuyos características se sujeten a lo establecido en el Art. 10°, Numeral 3 de la Ley N° 28090.</p> <p>Nota: En caso de solicitar nomenclatura debe cancelar 0.5 % de la UIT</p> <p>Para el Caso de Grifos y Estaciones de Servicios y gasómetros deberán presentar Certificado de Compatibilidad de Uso favorable, Certificado de Alineamiento, Aprobación de Declaración del Impacto Ambiental (DIA) e Informe Técnico de OSINERGMIN favorable.</p> <p>1 Formulario Único de edificación - FUE 2 Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días. 3 En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario del predio, se deberá presentar además la documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar. 4 Si el solicitante es una persona jurídica, se acompañará la vigencia de poder expedida x el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días. 5 Comprobante de pago por el derecho correspondiente: - Por Cada excedente entre * 3000 m2 - 10000 m2 1.00% del valor de la Obra * 10000 m2 - 20000 m2 0.90% del valor de la Obra</p> <p>FUT</p> <p>x</p> <p>25 días</p> <p>Oficina de Trámite Documentario</p> <p>Oficina de Desarrollo Urbano y Rural</p> <p>Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	<p>MODALIDAD D. (con evaluación previa de proyecto por Comisión Técnica)</p> <p>Base Legal: D.S. NRO. 024-2008-VIVIENDA D.S. NRO. 025-2008-VIVIENDA D.S. NRO. 026-2008-VIVIENDA Ley N° 28080</p> <p>* La ocupación de la vía pública no abarcará la catizada, asimismo se dejará espacio suficiente para la circulación peatonal.</p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo						Negativo
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)							
	<p>* 20000 m2 - 30000 m2</p> <p>* mas de 30000 m2</p> <p>Detalles de Liquidación:</p> <p>Costos Administrativos</p> <p>Costo de Revisión</p> <p>Ocupación de la Vía Pública</p> <p>Licencia de Edificación</p> <p>Deterioro de piletas y veredas</p> <p>Verificación Administrativa</p> <p>Verificación Técnica</p> <p>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>Solo podrán obtener Licencias de Construcción en la Modalidad D los proyectos cuyas características se sujeten a lo establecido en el Art. 101°, numeral 4 de la Ley N° 20090.</p>	PUT	máx. 1,10% V/O	x	25 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019 : S/ 4,200.00										
Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico										
Base Legal:										
D.S. NRO. 024-2008-VIVIENDA										
D.S. NRO. 025-2008-VIVIENDA										
D.S. NRO. 026-2008-VIVIENDA										
* La ocupación de la vía pública no abarcará la calzada, asimismo se dejará espacio suficiente para la circulación peatonal.										
<div><div>Espeado Cervantes</div><div>C.P.C.</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div><div>Walfredo</div></div>										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.I.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en Si.)						
	<p>* mas de 30000 m2</p> <p>0.70% del valor de la Obra</p> <p>Detalles de Liquidación:</p> <p>Costos Administrativos</p> <p>Costo de Revisión</p> <p>Ocupación de la Vía Pública</p> <p>Licencia de Edificación</p> <p>Declaro de placas y veredas</p> <p>Verificación Administrativa</p> <p>Verificación Técnica</p> <p>0.70% del Valor de la Licencia</p> <p>2.00% del Valor de la Licencia</p> <p>15.00% del Valor de la Licencia</p> <p>5.00% del Valor de la Licencia</p> <p>3.00% del Valor de la Licencia</p> <p>5.00% del valor de la Licencia (solo si existen)</p> <p>5.00% del Valor de la Licencia</p> <p>15.00% del Valor de la Licencia</p> <p>Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios.</p>								
	<p>Certificados de Factibilidad de Servicios para obra nueva de Vivienda Multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.</p>								
	<p>Documentación Técnica suscrita por el titular y los profesionales responsables del proyecto, la misma que estará compuesta por:</p> <p>a) Plano de Ubicación y Localización según formato.</p> <p>b) Planos de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas, Electromecánicas y Gas, de ser el caso firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario, acompañando las memorias justificativas por especialidad.</p> <p>c) Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el Art.33° de la Norma E.050 del RNE, acompañado de la Memoria Descriptiva en las que se precise las características de las excavaciones las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de placa y sótanos,</p> <p>la memoria deberá de complementarse con fotos.</p>	FUE	Según Detalle						
	<p>Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo previsto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de la Salud La póliza</p> <p>tendrá vigencia durante todo el período de ejecución de la obra.</p>								
	<p>En el FUE deberá constar el sello de pago de la autoliquidación</p>								
	<p>Estudio de Impacto Ambiental, con dictamen CONFORME.</p>								
	<p>Anteproyecto con dictamen CONFORME.</p>								
	<p>Copia Literal de Dominio en la que conste la declaratoria de fábrica al está inscrita o el Certificado de Finalización de Obra o la Licencia de Obra o de Construcción de la edificación existente en el caso de no estar en el asiento de inscripción correspondiente expedida con una anticipación no mayor a treinta (30) días.</p>								
	<p>El presupuesto de obra calculado en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación.</p>								
	<p>Planos de Planta de Arquitectura diferenciados con memoria justificativa x especialidad de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>- Levantamiento de la Fabrica existente, graficándose con achurado a 45° los elementos a eliminar</p> <p>- Fabricas resultante , graficándose con achurado a 45° perpendicular al anterior los elementos a edificar</p> <p>- Para las obras de Puesta en Valor Histórico se deberá de graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándose claramente y diferenciándose aquellos que serán objeto de conservación y diferenciándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación conservación, en su caso</p>								
	<p>Planos de estructuras acompañados de memoria justificativa, obligatorio en los casos de remodelación, ampliación o reparación y cuando sea necesario en los demás tipos de obra. En cualquier caso se diferenciarán claramente los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos y se detallarán adecuadamente los empalmes.</p>								
	<p>Planos de instalaciones cuando sea necesario acompañado de memoria justificativa, en cuyo caso:</p> <p>- Se diferenciarán claramente los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes</p> <p>- Se evaluará la factibilidad de los servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas de electricidad y de dotación de agua.</p>								



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

Nº DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo					
Número y Denominación									
Formulario / código / Ubicación									
(en S/.)									
18	Autorización de la junta de propietarios, para proyectos en inmuebles con unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.								
19	Declaración jurada de no invadir caños naturales.								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Licencia de Demolición no Contemplada en la Modalidad A (para Modalidad B. C y D)									
Base Legal:									
D.S. NRO. 024-2008-VIVIENDA									
D.S. NRO. 025-2008-VIVIENDA									
D.S. NRO. 026-2008-VIVIENDA									
* La ocupación de la vía pública no abarcará la calzada, así mismo se dejará espacio suficiente para la circulación peatonal.									
1	Formulario Único de Edificaciones.								
2	2. Copia Literal de Dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor a treinta (30) días, documentación que acredite que cuenta con derecho a edificar.								
3	Si el solicitante es una persona jurídica, se acompañará la vigencia de poder expedida x el Registro de Personas Jurídicas con una anticipación no mayor a treinta (30) días.								
4	Comprobante de pago por el derecho correspondiente								
	- Costos Administrativos 2.00% del Valor de la Licencia								
	- Costos de Revisión 15.00% del Valor de la Licencia								
	- O.V.P. 10.00% del Valor de la Licencia								
	- Licencia de Demolición 43.00% del Valor de la Licencia								
	- Detallero de Platas y Vireadas 10.00% del Valor de la Licencia (solo al existir)								
	- Verificación Administrativa 5.00% del Valor de la Licencia								
	- Verificación Técnica 15.00% del Valor de la Licencia.								
5	Licencia de Construcción o de Obra, Conformidad de Obra o Declaratoria de Fábrica, en el caso de no constar en el Registro de Predios la edificación a demoler.								
6	Plano de Localización y Ubicación.								
	Planos de planta a escala 1/75, dimensiones adecuadamente en el que se delimitará las zonas de fábrica a demoler, así como el perfil y alturas de los inmuebles vecinos cercados a las zonas de la edificación a demoler, hasta una distancia de 1.80 m. de los límites de propiedad.								
7	1.80 m. de los límites de propiedad.								
8	Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total.								
9	En caso de uso de explosivos, autorizaciones de las autoridades competentes (DISCAMED, Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas y Defensa Civil); seguro contra todo riesgo para terceros y copia del cargo de carta a los propietarios y ocupantes de las edificaciones colindantes, comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones.								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Catastral (solo para zonas Catastrales)									
Base Legal:									
173	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
	Ley Nº 27972 LOM								
	Ley Nº 28254, Art. 14 Numeral 5								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
3	Comprobante de pago por certificado								
4	Pago por derecho de tramitación								
5	Copia fedatada de último recibo de pago de avalúo al día								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:									
	Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38º								
	Ley Nº 29050, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)								
1	Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.								
2	Pago por derecho de tramitación								
3	Ficha registral completa y actualizada debidamente fedatada y legalizada (máximo un mes de vigencia) o en su defecto constancia de posesión actualizado								
4	Copia de resolución de Sub División y/o Independización								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Modalidad B. C y D)									
Certificado Negativo de Catastro									
Base Legal:</									



U.I.T. = 4.200.00.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo	Negativo					
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación								
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
	profesional responsable. b) El Plano de Ubicación debe indicar distancias a estaciones o sub estaciones eléctricas y a cualquier construcción de uso público (hospital, escuela, mercado y otros). c) Presentar la Documentación en Folder Amarillo Plástico.									
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
178	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO PARA VENTA DE GAS DOMÉSTICO Base Legal: D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/08) Ley N° 28090 (25/09/07) Art. 33 Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016) D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Copia certificada de Ficha o partida del Predio emitida por Registros Públicos con vigencia a los últimos 30 días indicando propietarios, área, medidas perimétricas y linderos. 3 Certificado de Defensa Civil. 4 Documentación técnica firmada por el solicitante y los profesionales responsables (colegado y habilitado) de acuerdo a lo siguiente: 4.1 Plano de Ubicación - Localización (Coordenadas UTM) Escala: 1/500 - 1/5000 4.2 Plano de Distribución General, Escala: 1/200 (mínimo). 4.3 Memoria Descriptiva. 5 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 6 Por Verificación Ocular y Técnica. 7 Por Certificado de Compatibilidad. Nota: a) Verificar en la Página Web del Colegio de Arquitectos y/o del Colegio de Ingenieros la Habilitabilidad del profesional responsable. b) El Plano de Distribución deberá señalar la ubicación de balones de gas. c) Presentar la Documentación en Folder Amarillo Plástico.	FUT	20.00 60.00 84.00	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.	
Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
179	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE USO PARA ESTABLECIMIENTO COMERCIAL, EDUCATIVO PARTICULAR Y OTROS SIMILARES Base Legal: D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/08) Ley N° 28090 (25/09/07) Art. 33 Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1248 (09/10/2016) D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)	1 Solicitud de Trámite Administrativo. 2 Copia certificada de Ficha o partida del Predio emitida por Registros Públicos con vigencia a los últimos 30 días indicando propietarios, área, medidas perimétricas y linderos. 3 Certificado de Defensa Civil 4 Documentación técnica firmada por el solicitante y los profesionales responsables (colegado y habilitado) de acuerdo a lo siguiente: 4.1 Plano de Ubicación - Localización (Coordenadas UTM) Escala: 1/500 - 1/5000 4.2 Plano de Distribución General, Escala: 1/200 (mínimo). 4.3 Memoria Descriptiva. 5 Recibo de Pago por Derecho de Tramitación. 6 Por Verificación Ocular y Técnica. 7 Por Certificado de Compatibilidad. Nota: a) Verificar en la Página Web del Colegio de Arquitectos y/o del Colegio de Ingenieros la Habilitabilidad del profesional responsable. b) Presentar la Documentación en Folder Amarillo Plástico.	FUT	20.00 60.00 84.00	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural.	
Nota: a los Administrados: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION
	Número y Denominación								
180	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS PARA HABILITACIONES URBANAS Y ESTACIONES DE SERVICIO, GRIFOS O GASOCENTROS (CON VERIFICACIÓN TÉCNICA). Base Legal: D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/08) Ley N° 26090 (25/09/07) Art. 33 Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)	FUT 20.00 60.00 84.00		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : \$/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MDI-VIA - Villa San Alejandro.									
181	CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN Y VÍAS (CON VERIFICACIÓN TÉCNICA) Base Legal: D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/08) Ley N° 26090 (25/09/07) Art. 33 Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)	FUT 20.00 84.00		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : \$/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MDI-VIA - Villa San Alejandro.									
182	CONSTANCIAS VARIAS, REFERIDAS A ASUNTOS URBANOS Y/O RURALES CON Y SIN VERIFICACIÓN TÉCNICA, NO CONTEMPLADAS EN EL PRESENTE TUPA Base Legal: D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/08) Ley N° 26090 (25/09/07) Art. 33 Ley N° 27972 (27/05/2003) Ley N° 27444 (11/04/2001) D.Leg. N° 1272 (20/12/2016) D.Leg. N° 1246 (09/10/2016) D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)	FUT 20.00 60.00 100.00		x	10 días	Oficina de Trámite Documentario Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Gerencia de Obras Desarrollo Urbano y Rural..	
Nota a los Administradores: U.T. Ejercicio 2019 : \$/ 4,200.00 HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la MDI-VIA - Villa San Alejandro.									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION	
				Positivo	Negativo						
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación	(en S/.)								
183	Constancia de Posesión	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.		20.00							
	Base Legal:	2 Pago por derecho de tramitación									
	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38°	3 Copia de DNI (Titular y cónyuge y/o conviviente)									
	Ley N° 29090, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)	4 Declaración Jurada de Convivencia Legalizado de ser el caso.									
	Ley N° 27972 LOM	5 Partida de Matrimonio Legalizado y/o fedateado									
		6 Inspección ocular (Los testigos de la inspección ocular a efectuarse deben estar identificados c/u de ellos con sus respectivos DNI a fin de firmar el Acta de Constatación Física, contando la misma también con la firma del responsable de la inspección.									
		7 Certificado de Remensa	FUT	35.00					Oficina de Desarrollo Urbano y Rural	Oficina de Desarrollo Urbano y Rural..	
		8 Constancia de bodega positiva favor de la municipalidad con copia literal de asiento (vigencia 2 meses)		60.00					Oficina de Desarrollo Urbano y Rural		
		9 Constancia de bodega positiva respecto del lote y manzana (copia literal de antecedentes registrales de ser el caso) (vigencia 2 meses)									
		* La Constancia de Posesión debe ser actualizada anualmente.									
Hasta a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2018 : S/ 4,200.00											
Módulo de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:58 p.m.											
184	Actualización de Constancia de Posesión	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.		20.00							
	Base Legal:	2 Pago por derecho de tramitación		63.00							
	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38°	3 Pago por Actualización de Certificado									
	Ley N° 29090, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)	4 Copia recatada de último recibo de pago de autovalor al día									
	Ley N° 27972 LOM										
	Ley N° 27333 (30-07-99) Art. 5°										
Hasta a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2018 : S/ 4,200.00											
Módulo de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:58 p.m.											
185	Constancia de Factibilidad para Instalación de Servicios Básicos/Energía Eléctrica y Agua	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada.		20.00							
	Base Legal:	2 Pago por derecho de tramitación		63.00							
	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38°	3 Pago por Constancia de Factibilidad									
	Ley N° 29090, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007)										
	Ley N° 27972 LOM										
Hasta a los Administradores: U.T. - Ejercicio 2018 : S/ 4,200.00											
Módulo de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:58 p.m.											



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.I.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo	Negativo						
OFICINA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - PARTICIÓN DE TERRENOS											
186	Subdivisión de Terrenos Urbanos sin Cambio de Uso										
	Base Legal:										
	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/2001), Art. 38°										
	D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/2008) Art. 25°, 28°, 30° y 31°										
	Ley N° 27872 LOM										
	D. L. N° 1029, que modifica la Ley 27444 y la Ley N° 29060 (24/06/2008)										
	D. L. N° 30484 que modifica la Ley N° 29060 Ley de Regularizaciones										
	1 Formulario Único Oficial - Anexo "F"										
	2 Copia literal de dominio expedida por SUNARP con un (01) mes de vigencia.										
	3 Copia registral de vigencia de poder en caso de personas jurídicas.										
	4 En caso de condominio, la solicitud deberá ser firmada por todos los condueños con copia de DNI c/u.										
5 Plano de ubicación E = 1/500 - 1/5000 respectivamente con coordenadas UTM indicando Datum horizontal firmado por profesional responsable (02) dos juegos.											
6 Plano del Lote matriz y propuesta de subdivisión E = 1/500 firmado por Ing. Civil o Arquitecto, indicando área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de c/u, sub lote propuesto (El cuadro de datos técnicos deberá señalar las coordenadas UTM y el Datum horizontal)											
7 Memoria Descriptiva firmado por profesional responsable (02 juegos)											
8 Boletas de habilitación del CAP o CIP en original del profesional responsable.											
9 Pago por derecho de tramitación											
10 Nota: Cuando el terreno sea de propiedad municipal y se encuentre en posesión de un tercero la documentación técnica deberá aparecer a favor de la Municipalidad y adjuntar adicionalmente lo siguiente:											
* Copia fedatada de Constancia de Posesión											
* Copia fedatada de Constancia de Empadronamiento											
* Copia Literal de dominio del terreno a favor de MDN.											
11 Revisión de proyecto (2.00% valor del terreno-Anexo)											
Pago Mínimo											
Pago Máximo											
12 Copia fedatada de último recibo de pago de autovaleo al día											
Nota a los Administradores U.I.T. - Ejercicio 2019: \$ 4,200.00											
187	Subdivisión de Terrenos Urbanos sin Cambio de Uso con Obras Urbanas Adicionales.										
	Base Legal:										
	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (11/04/2001), Art. 38°										
	Ley N° 27872 LOM										
	D.S. N° 024-2008-VIVIENDA (27/09/2008) Art. 25°, 28°, 30° y 31°										
	D. L. N° 1029, que modifica la Ley 27444 y la Ley N° 29060 (24/06/2008)										
	1 Formulario Único Oficial - Anexo "F"										
	2 Copia literal de dominio expedida por SUNARP con un (01) mes de vigencia.										
	3 Copia registral de vigencia de poder en caso de personas jurídicas.										
	4 En caso de condominio, la solicitud deberá ser firmada por todos los condueños con copia de DNI c/u.										
	5 Plano de ubicación E = 1/500 - 1/5000 respectivamente con coordenadas UTM indicando Datum horizontal firmado por profesional responsable (02) dos juegos										
6 Plano del Lote matriz y propuesta de subdivisión E = 1/500 firmado por Ing. Civil o Arquitecto, indicando área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sub lote propuesto (El cuadro de datos técnicos deberá señalar las coordenadas UTM y el Datum horizontal)											
7 Memoria Descriptiva firmado por profesional responsable (02 juegos)											
8 Pago por derecho de tramitación											
9 Revisión de proyecto (2.00% valor del terreno-Anexo)											
Pago Mínimo											
Pago Máximo											
10 Boleta de pago (copia)											
11 Copia fedatada de último recibo de pago de autovaleo al día											
Nota a los Administradores U.I.T. - Ejercicio 2019: \$ 4,200.00											



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
188	Acumulación de Lotes. Base Legal: Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General" (11/04/2001), Art. 38° Ley N° 27872 LOM Ley N° 28090, Ley del Silencio Administrativo (07/07/2007) Ley N° 27333 (30-07-98) Art. 4°	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente firmada. 2 Pago por derecho de tramitación 3 Plano de ubicación y localización a escala 1/500 - 1/5000 respectivamente con coordenadas UTM indicando Datum Horizontal, firmado por el profesional hábil responsable (02 juegos) 4 En caso de condominios la solicitud debe ser firmada por todos los condominios con DNI de c/u 5 Plano de ubicación E = 1/500 - 1/5000 respectivamente con coordenadas UTM indicando datum horizontal firmado por profesional responsable (02) dos juegos 6 Plano del Lote matriz y propuesta de acumulación E = 1/500 firmado por Ing. Civil o Arquitecto, indicando área, linderos, medidas perimetrales y nomenclatura de cada lote propuesto (El cuadro de datos técnicos deberá señalar las coordenadas UTM y el Datum horizontal) 7 Memoria Descriptiva tipificada firmado por profesional responsable (02 juegos) Arquitecto o Ing. Civil hábil. 8 Pago por Revisión del Proyecto. 9 Copia fedatada de último recibo de pago de autovaleo al día.	Formulario / código / Ubicación <						



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS		
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN	
				Positivo						Negativo
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA.										
PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO - TRIBUTARIO.										
192	Recurso de Reclamación:	1	Escrito fundamentado, firmado por el contribuyente o representante legal, el que además deberá contener el nombre del abogado que lo autoriza, su firma y su número de registro hábil	FUT	Gratuito	x	06 días	Oficina de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
	Base Legal: D.S N° 135-99-EF-TUO-C-Tributo	2	Hoja de información sumaria							
	Publicado en el Diario Oficial el Peruano del 19/06/99	3	Acreditar el pago de la deuda no reclamada, actualizada a la fecha.							
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
193	Recurso de Reclamación Extemporánea	1	Escrito fundamentado, firmado por el contribuyente o representante legal, el que además deberá contener el nombre del abogado que lo autoriza, su firma y su número de registro hábil	FUT	Gratuito	x	08 días	Oficina de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
	Base Legal:	2	Hoja de información sumaria							
	D.S N° 135-99-EF-TUO.	3	Acreditar el pago de la deuda no reclamada, actualizada a la fecha o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por seis (06) meses posteriores a la fecha de interposición del recurso							
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
194	Recurso de Apelación	1	Escrito fundamentado, firmado por el contribuyente o representante legal, el que además deberá contener el nombre del abogado que lo autoriza, su firma y su número de registro hábil	FUT	Gratuito	x	08 días	Oficina de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
	Base Legal:	2	Hoja de información sumaria							
	D.S N° 135-99-EF-TUO - Cód. Tributario, Art. 124° y 43°	3	Acreditar el pago de la deuda no reclamada, actualizada a la fecha.							
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
195	Recurso de Apelación Extemporánea	1	Escrito fundamentado, firmado por el contribuyente o representante legal, el que además deberá contener el nombre del abogado que lo autoriza, su firma y su número de registro hábil	FUT	Gratuito	x	15 días	Oficina de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
	Base Legal:	2	Hoja de información sumaria.							
	D.S N° 135-99-EF-TUO - Cód. Tributario, Art. 124° y 43°	3	Acreditar el pago de la deuda no reclamada, actualizada a la fecha o presentar carta fianza bancaria o financiera por el monto de la deuda actualizada hasta por seis (06) meses posteriores a la fecha de interposición del recurso							
Notas a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: S/ 4,200.00										
OFICINA DE RECAUDACIÓN Y REGISTRO TRIBUTARIO - LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.										
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO BAJO O RIESGO MEDIO (Con ITSE posterior al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento)	1	Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:	Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento						
	Base Legal	a).- Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal								
	* Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 20.	b).- Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C. y el número D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.								
		2	En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder escrito en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.							
			* Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7 y 8.							



U.L.T. = 4,200.00.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZAS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo	Negativo					
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)							
187	<ul style="list-style-type: none">• Dec. Legislativo 1246. Aprueba diversas medidas de simplificación Administrativa (publicado 10.11.2016) Art. 2, 3, 4 y 5.• Ley N° 30619 Ley que modifica la vigencia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (publicado el 27.07.2017) artículo único.• Decreto Legislativo N° 1271, que modifica la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento• Decreto Legislativo N° 1452, que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General (2016)• D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)• Decreto Legislativo. N° 1272 (2012/2016)		240.00							
	7 Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.									
	8 Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.									
	9 Requisitos especiales en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes: a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud. b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de conformidad con el artículo 9-4 del D.S. N° 046-2017-PCM. c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.									
	Nota									
	- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura, plano de distribución existente y detalle del cálculo de alforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas, en el caso de edificaciones que cuentan con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.									

MONTO DEL ATENCION: Liras a Vistas de 7.20 s.m. y 1.30 a 4.68 s.m.

Nota a los Administradores: U.T. = 4,200.00

Todo Pago se Realiza en Caja de la M.D.I.R.A. - Villa San Agustín.

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO - (Con ITSE previa - al otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento)										
Base Legal										
<p>• Decreto Supremo N°002-2016-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 23.</p> <p>• Decreto Supremo N° 046-2017-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7 y 8.</p>										
<p>2</p> <p>• Decreto Supremo N° 006-2013-PCM, 10.01.2013) Aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del poder ejecutivo que deben ser exigibles como requisito previo al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. Art. 3° y anexo.</p>										
<p>3</p> <p>• LOM N° 7972 (27.05.2003) Art. 79° numeral 3.6.4.</p>										
<p>4</p> <p>• Dec. Sep. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley 27444 (20.03.2017) Art. 42, 47, 51 y 52.</p>										
<p>5</p> <p>• Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDU, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (23.01.2018) numeral 1.1.1 y 1.1.2 del numeral 1.1 ítem a) del numeral II.</p>										
<p>6</p> <p>• Dec. Legislativo 1246. Aprueba diversas medidas de simplificación Administrativa (publicado 10.11.2016) Art. 2, 3, 4 y 5.</p>										
<p>7</p> <p>• Ley N° 30619 Ley que modifica la vigencia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (publicado el 27.07.2017) artículo único.</p>										
<p>8</p> <p>• Decreto Legislativo N° 1271, que modifica la Ley N° 28978, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento</p>										
<p>1</p> <p>Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya:</p>										
<p>a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos, su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal.</p>										
<p>b) Tratándose de personas naturales, su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.</p>										
<p>En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos, Declaración Jurada del representante legal o apoderado referenciado que su poder apoderado, con respecto al número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple, emitida por poderante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de personas con poder apoderado en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.</p>										
<p>3</p> <p>Croquis de ubicación.</p>										
<p>4</p> <p>Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de alforo.</p>										
<p>5</p> <p>Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p>										
<p>6</p> <p>Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p>										
<p>7</p> <p>Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.</p>										
<p>8</p> <p>Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p>										
	Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento	400.00	x			10 días		Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo					
Número y Denominación		Formulario / código / Ubicación	(en S.)						
• • Decreto Legislativo N° 1452, que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General (2018) • D.S. N° 004-2019-JUS (T.UO-2019) • Decreto Legislativo N° 1272 (2012/2016)	9 Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes: a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud. b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 046-2017-PCM c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieren de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación. Nota: - No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuenten con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.								
	NOTA: a los Administradores U.L.T. - Ejercicio 2019: \$ 4,200.00								
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA MERCADOS DE ABASTOS, GALERÍAS COMERCIALES Y CENTROS COMERCIALES. (LICENCIA CORPORATIVA)	1	Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de Declaración Jurada, que incluya: a) Tratándose de personas jurídicas u otros entes colectivos: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería de su representante legal. b) Tratándose de personas naturales: su número de R.U.C. y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería, y el número de D.N.I. o Carné de Extranjería del representante en caso actúen mediante representación.						
	Base Legal • Decreto Supremo N°002-2019-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (03.01.18), artículo 25. • Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 6, 7, 8 y 9.	2	En el caso de personas jurídicas u otros entes colectivos: Declaración Jurada del representante legal o apoderado señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de Partida Electrónica y asiento de inscripción en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP). Tratándose de personas naturales, se debe adjuntar carta poder simple firmada por el poderdante indicando de manera obligatoria su número de documento de identidad, salvo que se trate de apoderados con poder inherente en SUNARP, en cuyo caso basta una Declaración Jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.						
	• LOM N° 27972 (27.05.2003) Art. 79° numeral 3.6.4.	3	Croquis de ubicación.						
	• Dec. Sup. N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley 27444 (20.03.2017) Art. 42, 47, 51 y 52.	4	Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.						
	• Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDU, Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (23.01.2018).	5	Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.						
	• Dec. Legislativo 1248 Aprueba diversas medidas de simplificación Administrativa. (publicado 10.11.2016) Art. 2, 3, 4 y 5.	6	Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.						
	• Ley N° 30619 Ley que modifica la vigencia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (publicado el 27.07.2017) artículo único.	7	Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.						
• Decreto Legislativo N° 1271, que modifica la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento	8	Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.							
• Decreto Legislativo N° 1452, que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General (2018) • D.S. N° 004-2019-JUS (T.UO-2019)	9	Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes: a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.	Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento	420.00	x	10 días	Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.

199



ULT. = 4,200.00.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORD EN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACION	APELACION																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Positivo						Negativo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Número y Denominación			Formulario / código / Ubicación	(en S/.)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<ul style="list-style-type: none">* Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDJ. Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (23.01.2018)* Dec. Legislativo 1246 Aprueba diversas medidas de simplificación Administrativa (publicado 10.11.2016) Art. 2, 3, 4 y 5.* Ley N° 30618 Ley que modifica la vigencia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (publicado el 27.07.2017) artículo Único.* Decreto Legislativo N° 1271, que modifica la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento* Decreto Legislativo N° 1452, que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General (2018)* D.S. N° 004-2019-JUS (TUO-2019)* Decreto Legislativo N° 1272 (2012/2016)	a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 046-2017-PCM.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remediación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Notas:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	- La licencia de funcionamiento para cesionarios permite a un tercero la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con licencia de funcionamiento.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	- No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, si una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolla alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establezca el Ministerio de la Producción, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad del establecimiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Toda Paga se Realiza en Caja de la RUC/IFA. Visto San Alejandro.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
HORARIO DE ATENCION: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO ALTO. (Con ITSE previa)			Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento		250.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
				Positivo	Negativo					
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S./)							
201	* Decreto Legislativo N° 1271, que modifica la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento	Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.								
	* Decreto Legislativo N° 1432, que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General (2018)	Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes:								
	* D.S. N° 004-2019-JUS (T.UO-2019)	a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.								
	* Decreto Legislativo N° 1272 (2012/2016)	b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N 046-2017-PCM.								
		c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.								
		d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.								
		Notas:								
		- No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de alfor, plano de distribución de tuberías eléctricas, diagramas unifilares y cuadro de cargas; en el caso de edificaciones que cuenten con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos.								
		- La licencia de funcionamiento para cesionarios permite a un tercero la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con licencia de funcionamiento.								
		- No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, ni una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolle alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establece el Ministerio de la Producción, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad del establecimiento.								
Nota: a los Administradores: U.T.T. Ejercicio 2019: 16 4,200.00										
HORARIO DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
Todo Pago en Reales en Caja de la RED-19A - Villa San Alejandro.										
LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA CESIONARIOS CALIFICADOS CON NIVEL DE RIESGO MUY ALTO (Con ITSE previa - al Otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento)										
Base Legal										
* Decreto Supremo N°002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, (05.01.18), artículo 25.										
* Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículos 3, 6, 7 y 8.										
2										
* Decreto Supremo N° 006-2013-PCM, 10.01.2013) Aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del poder ejecutivo que deben ser exigidas como requisito previo al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. Art. 3° y anexo.										
3										
* LOM N° 27872 (27.05.2003) Art. 79° numeral 3.6.4.										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	(en S/.)	Positivo	Negativo				
202	<p>* Dec. Sup. N° 006-2017-JUS, TUG de la Ley 27444 (20.03.2017) Art. 42, 47, 51 y 52.</p> <p>* Resolución Jefatural N° 016-2018-CENEPREDU. Manual de Ejecución de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (23.01.2018)</p> <p>* Dec. Legislativo 1246 Aprueba diversas medidas de simplificación Administrativa. (publicado 10.11.2016) Art. 2, 3, 4 y 5.</p> <p>* Ley N° 30619 Ley que modifica la vigencia del Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (publicado el 27.07.2017) artículo Único.</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1271, que modifica la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1452, que modifica la Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General (2016)</p> <p>* D.S. N° 004-2019-JUS (TUG-2019)</p> <p>* Decreto Legislativo N° 1272 (20/12/2018)</p>	<p>4 Plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo.</p> <p>5 Plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas.</p> <p>6 Certificado vigente de medición de resistencia del sistema de puesta a tierra.</p> <p>7 Plan de Seguridad del Establecimiento Objeto de Inspección.</p> <p>8 Memoria o protocolos de pruebas de operatividad y/o mantenimiento de los equipos de seguridad y protección contra incendio.</p> <p>9 Requisitos especiales: en los supuestos que a continuación se indican, son exigibles los siguientes</p> <p>a) Declaración Jurada de contar con título profesional vigente y encontrarse habilitado por el colegio profesional correspondiente, en el caso de servicios relacionados con la salud.</p> <p>b) Declaración Jurada de contar con el número de estacionamientos exigible, de conformidad con el artículo 9-A del D.S. N° 046-2017-PCM.</p> <p>c) Declaración Jurada de contar con la autorización sectorial respectiva en el caso de aquellas actividades que conforme a Ley la requieran de manera previa al otorgamiento de la licencia de funcionamiento.</p> <p>d) Cuando se trate de un inmueble declarado Monumento Integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, presentar copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remediación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local. La exigencia de la autorización del Ministerio de Cultura para otorgar licencias de funcionamiento se aplica exclusivamente para los inmuebles declarados Monumentos Integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.</p>	<p>Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento</p> <p>410.00</p>			10 días	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No son exigibles el croquis de ubicación, plano de arquitectura de la distribución existente y detalle del cálculo de aforo, plano de distribución de tableros eléctricos, diagramas unifilares y cuadro de cargas, en el caso de edificaciones que cuantían con conformidad de obra y no han sufrido modificaciones, siempre que se trate de documentos que fueron presentados a la Municipalidad durante los cinco (5) años anteriores inmediatos. - La licencia de funcionamiento para cesionarios permite a un tercero la realización de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con licencia de funcionamiento. - No se requiere solicitar una modificación, ampliación o nueva licencia de funcionamiento, ni una licencia de funcionamiento para cesionarios, cuando el titular de una licencia de funcionamiento o un tercero cesionario, bajo responsabilidad de dicho titular, desarrolle alguna de las actividades simultáneas y adicionales que establezca el Ministerio de la Producción, siempre que no se afecten las condiciones de seguridad del establecimiento. 									
<p>NOTARIO DE ATRIBUCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.</p>									
203	<p>TRANSFERENCIA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO O CAMBIO DE DENOMINACIÓN O NOMBRE COMERCIAL DE LA PERSONA JURÍDICA</p> <p>Base Legal</p> <p>* Decreto Supremo N° 046-2017-PCM que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento y los Formatos de Declaración Jurada (20.04.17) artículo 11-A.</p>	<p>1 Formato de declaración Jurada para licencia de funcionamiento.</p> <p>2 Copia simple del contrato de transferencia.</p>	<p>Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento</p> <p>120.00</p>	X			Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corresponde el requisito, en caso de transferencia de licencia de funcionamiento. - La licencia de funcionamiento puede ser transferida a otra persona natural o jurídica, cuando se transfiera el negocio en marcha siempre que se mantengan los giro 									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación								
autorizados y la zonificación el cambio del titular de la licencia procede con la sola presentación a la municipalidad competente de copia simple del contrato de transferencia - Este procedimiento es de aprobación automática, sin perjuicio de la fiscalización posterior. - El procedimiento es el mismo en el caso de cambio de denominación o nombre comercial de la persona jurídica.									
HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Agustín.									
REQUISITOS GENERALES:									
1	Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de declaración jurada que incluye: a- Persona Jurídica u otros entes colectivos, su número de RUC y su número de DNI o Carné de extranjería de su representante legal. b- Persona natural, N° de su RUC y DNI o Carné de extranjería, y el actúan con representante, también adjuntar su N° DNI o Carné de extranjería del representante. c- Nombre del Titular de la Licencia de Funcionamiento y número del expediente del cual se solicita el cese de actividades d- Copia del recibo de pago en caja de la Municipalidad derechos de Licencia de funcionamiento.	Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento	Gratuito	x		Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
2	En el caso de persona jurídica u otros entes colectivos, Declaración jurada del representante legal o apoderado, señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de partida electrónica y saliente de inscripción en la SUNARP.								
3	Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmado por el poderdante indicando de manera obligatoria el número de su DNI, salvo que se trate de apoderado con poder escrito en la SUNARP, en cuyo caso basta una declaración jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.								
HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Agustín.									
REQUISITOS GENERALES:									
1	Solicitud de Licencia de Funcionamiento con carácter de declaración jurada que incluye: a- Persona Jurídica u otros entes colectivos, su número de RUC y su número de DNI o Carné de extranjería de su representante legal. b- Persona natural, N° de su RUC y DNI o Carné de extranjería, y el actúan con representante, también adjuntar su N° DNI o Carné de extranjería del representante. c- Nombre del Titular de la Licencia de Funcionamiento y número del expediente del cual se solicita el cese de actividades d- Copia del recibo de pago en caja de la Municipalidad derechos de Licencia de funcionamiento.	Formato de Declaración Jurada para Licencia de Funcionamiento	Gratuito	x		Oficina de Tramite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
2	En el caso de persona jurídica u otros entes colectivos, Declaración jurada del representante legal o apoderado, señalando que su poder se encuentra vigente, consignando el número de partida electrónica y saliente de inscripción en la SUNARP.								
3	Tratándose de representación de personas naturales, adjuntar carta poder simple firmado por el poderdante indicando de manera obligatoria el número de su DNI, salvo que se trate de apoderado con poder escrito en la SUNARP, en cuyo caso basta una declaración jurada en los mismos términos establecidos para personas jurídicas.								
HORARIO DE ATENCIÓN : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.									
Todo Pago se Realiza en Caja de la MDVSA - Villa San Agustín.									

Respada Cervantes

CP.C.

OP

Respada Cervantes

CP.C.

OP



U.I.T. = 4.200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Formulario / código / Ubicación	Automático	Evaluación Previa				
					Positivo				Negativo
206	Número y Denominación 1 Solicitud de Licencia de Funcionamiento, con carácter de declaración jurada. 2 Recibo de pago por derecho de Trámite 3 Copia vigente de Certificado de Seguridad en Edificaciones. 4 Adicionalmente, de ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: - Copia simple del título profesional en el caso de servicios con la salud.	FUT 60,00	x		Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.		
Horario de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la RDVISA - Villa San Alejandro.									
207	Emisión Mecanizada de Actualización de Valores del Impuesto Predial (desde el año 2008) Base legal: TUO - Ley de Tributación Municipal - D.S. N° 156 -2004-EF	FUT	x		Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.		
Horario de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la RDVISA - Villa San Alejandro.									
208	Declaración Jurada Anual del Impuesto Predial (Actualización de valores) Base Legal: TUO - Ley de Tributación Municipal - D.S. N° 156 -2004-EF	FUT	x		Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.		
Horario de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la RDVISA - Villa San Alejandro.									
209	Declaración Jurada del Impuesto Predial por Transferencia (Compra y Venta) inscripción y/o Baje de Predio Base Legal: TUO - Ley de Tributación Municipal - D.S. N° 156 -2004-EF	FUT	x		Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.		
Horario de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la RDVISA - Villa San Alejandro.									
210	Declaración Jurada de Aumento o Disminución en la Base Imponible del Impuesto Predial (Certificadorías, Independización, Independización, Acumulación, Avance de obras, demolición de construcciones y/o modificaciones que sobrepasan las 5 UTI) Base Legal: TUO - Ley de Tributación Municipal - D.S. N° 156 -2004-EF	FUT	x		Oficina de Trámite Documentario	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.		
Horario de Atención : Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:45 p.m. Todo Pago se Realiza en Caja de la RDVISA - Villa San Alejandro.									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACION	CALIFICACIÓN			PLAZOS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa					RECONSIDERACION	APELACION
				Positivo	Negativo					
211	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación	FUT	Gratuito	x	01 día	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerencia Municipal
HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
212	Constancia de no Adeudo	FUT	30,00	x	01 día	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerente Municipal	
HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
213	Copias Certificadas (Declaración Jurada, Recibos de Pago, RV-RJ y otros)	FUT	10,00	x	01 día	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerente Municipal	
HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
214	Fraccionamiento de Deudas Tributarias y no Tributarias	FUT	Gratuito	x	01 día	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerente Municipal	
HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										
215	Impuesto de Alcabala	FUT	De acuerdo a Ley 3%	x	01 día	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerente Municipal	
HORA Y LUGAR DE ATENCIÓN: Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 12:30 p.m. y 1:30 a 4:30 p.m.										



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IRAZOLA - TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - T.U.P.A. - 2019.

U.L.T. = 4,200.00.

N° DE ORDEN	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN	CALIFICACIÓN		PLAZAS PARA RESOLVER (En días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
			Automático	Evaluación Previa				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Número y Denominación	Formulario / código / Ubicación		Positivo	Negativo				
216	Verificación e Inspección Ocular de Inmuebles para Fines Tributario hasta 500 m2. Base Legal: Decreto Supremo N° 058 -PCM	1 Solicitud dirigida al Alcalde, debidamente llenada 2 Recibo de Pago por Derecho de Trámite. 3 Declaración Jurada de no haber realizado modificación alguna al objeto de Inspección.	FUT 42.00	X		03 días	Oficina de Recaudación y Registro Tributario.	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerente Municipal
Hora e los Administraciónes U.L.T. - Ejercicio 2019 : \$ 4,200.00									
217	Solicitud de Prescripción en Materia Tributaria y no Tributaria Base Legal: Art. 1672 y 1633 del TUO del Código Tributario Art. 2337 de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General del 11/04/2001 D.S. N° 135 98-EF	1 Formato de Solicitud proporcionado por la Administración, firmado por el solicitante o el representante legal 2 Exhibir Documento de Identidad y presentar 02 copias simples del mismo, del contribuyente o de su representante 3 En el caso de representación, deberá presentar poder especial en documento público o privado con firma legalizada ante el notario. 4 Si es persona Jurídica: vigencia de poder del representante legal con una antigüedad no mayor de tres meses 5 Pago de deuda de años no prescritos.	FUT 30.00	X		05 días	Oficina de Trámite Documentario	Gerencia de Administración Financiera y Tributaria.	Gerente Municipal
Hora e los Administraciónes U.L.T. - Ejercicio 2019 : \$ 4,200.00									

Todo Pago se Realiza en Caja de la BDOVA - Villa San Alejandro.

Todo Pago se Realiza en Caja de la BDOVA - Villa San Alejandro.



